



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PIAGGIA"

Amministrazione Finanza e Marketing / Sistemi Informativi Aziendali / Turismo
Liceo Scientifico Sportivo / Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale
Corso serale Amministrazione Finanza e Marketing
Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc. 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it

OGGETTO: Informativa lavoratori rischio COVID-19 (Coronavirus)

Il sottoscritto _____, in qualità di dipendente della azienda in intestazione, con la presente

DICHIARA

Di essere stato informato in merito a quanto di seguito riportato:

- In presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali è obbligatorio rimanere presso il proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- E' fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere in ufficio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio o l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- E' obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- E' vietato fare ingresso in ufficio a coloro che negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio.
- E' obbligatorio che le persone presenti in ufficio adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani l'azienda mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani.
- Prima di prendere posizione alla scrivania lavarsi le mani e disinfettarle con il liquido detergente conforme alle indicazioni dell'OMS o alcol.
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.
- Mantenere una rigorosa distanza interpersonale di almeno un metro nel momento di conversazione tra il personale.
- Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle

autorità scientifiche e sanitarie.

- Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.
- L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense di ufficio, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.
- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
- evitare abbracci, strette di mano;
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto o in mancanza nell'incavo del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- Dopo aver utilizzato i servizi igienici disinfettare con l'alcol i rubinetti, maniglia e wc.
- Divieto di scambio delle attrezzature o altro materiale di lavoro (es.: penne, calcolatrici, mouse, tastiera, spillatrici,...)
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.
- Disinfettare il distributore del caffè dopo l'uso.

Inoltre,

SI IMPEGNA

conformemente all'informazione, istruzione, formazione e addestramento ricevuto ad:

- rispettare tutto quello contenuto quanto sopra e nelle informative del Ministero della Salute allegate.;

Lucca , lì 24/03/2020

Il dipendente