

COME GENERARE IL PDF DEL PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO DEL SINGOLO STUDENTE

Argo consente anche di ottenere le schede individuali da condividere con le famiglie degli studenti seguendo questa procedura:

- Menù → Scrutini → Caricamento voti → si seleziona la classe di cui si è coordinatori e nella finestra che si apre con scritto **Periodo della classe** si seleziona Scrutinio finale e si clicca AVANTI .
- Si apre automaticamente il cartellone con i voti, cliccando il nominativo dello studente che ha una o più valutazioni inferiori al 6 si apre questa schermata e si deve cliccare la freccetta accanto al comando **Azioni** e nel Menù a tendina scegliere **Comunicazioni Debito formativo** .-



- Nella schermata successiva cliccare l'opzione **SELEZIONA** in corrispondenza dell'opzione Piano di Apprendimento individualizzato- OM 16 MAGGIO 2020
- Cliccando su **Anteprima di stampa** genera il pdf individuale dell'alunno

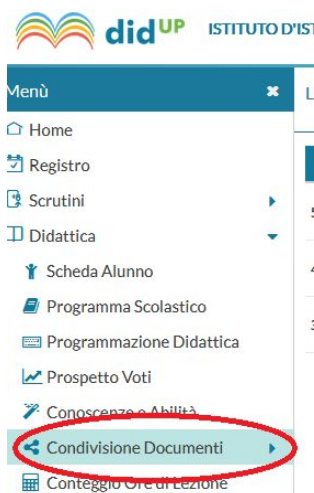


**PROCEDURA PER INSERIRE IL PAI
(PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO) E
RENDERLO VISIBILE AGLI STUDENTI ED ALLE LORO FAMIGLIE**

- 1) Accedere a Nuovo Argo DidUp con le proprie credenziali
- 2) Selezionare dal Menù a sinistra **Didattica**



- 3) Cliccare la freccia accanto a **Didattica** e selezionare dal menu a tendina l'opzione **Condivisione Documenti**



- 4) Cliccare su **Gestione cartella**

Condivisione Documenti ⓘ **File Alunni non collegati** Anno Scolastico: 2019/2020 **Gestione cartelle** **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 08/06/2020 al: 15/06/2020 Ordina documenti per: ☒ Data ☐ Cartella ☐ Destinatari ☐ Inserimento **Aggiorna**

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE

5) Cliccare su **Aggiungi**

Lista cartelle **Aggiungi**

DESCRIZIONE ↓	AZIONI
3BLS	 

6) Nello spazio **Descrizioni** inserire il nome della classe di cui si è coordinatori e successivamente cliccare in alto a destra **Salva**

Inserimento/Modifica Cartella **Salva**

Descrizione (max 150 caratteri):

1G

7) Selezionare l'opzione del menu **Le mie condivisioni**; poi in alto a destra della pagina cliccare su **Aggiungi**

 **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO PIAGGIA"** ? GLENDA.PUCCI.SG28008

Menù x

- Home
- Registro
- Scrutini
- Didattica
 - Scheda Alunno
 - Programma Scolastico
 - Programmazione Didattica
 - Prospetto Voti
 - Conoscenze e Abilità
 - Condivisione Documenti
 - Le mie condivisioni**
 - Altri Docenti

Condivisione Documenti ⓘ **File Alunni non collegati** Anno Scolastico: 2019/2020 **Aggiungi**

Filtra per Classe: (tutte)

Periodo Periodo dal: 18/05/2020 al: 13/06/2020 Ordina documenti per: ☒ Data ☐ Cartella ☐ Destinatari ☐ Inserimento **Aggiorna**

DATA ↓	CARTELLA ↑	ALLEGATI	DESCRIZIONE ↑	URL	ALLEGATI ALUNNI	DESTINATARI/CLASSI	CONDIVISIONE

8) Nella sezione **Cartella** scegliere la classe (se non è stata mai generata la cartella è necessario ; nello spazio **Descrizione** scrivere Piano di Apprendimento Individualizzato

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Data:

13/06/2020

Cartella:

4TUR

Descrizione (max 500 caratteri):

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

9) Cliccare su **Sfoglia** e inserire il file in formato pdf dell'alunno destinatario del Piano di Apprendimento individualizzato

Dettaglio

Allegati Aggiuntivi

Data:

13/06/2020

Cartella:

4TUR

Descrizione (max 500 caratteri):

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

File:

Sfoglia...

10) Nella sezione **Condividi con** selezionare l'opzione **ALUNNI** (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli);

- lasciare vuota la sezioni Classi a cui destinare il messaggio;

- nello spazio **Alunni a cui destinare il messaggio** cliccare su **Scegli** e selezionare la classe di cui si è coordinatori.

Condividi con _____

ALUNNI (Condividi con gli alunni delle classi selezionate e/o alunni singoli) 

Classi a cui destinare il messaggio _____

 Alunni a cui destinare il messaggio _____

11) Selezionare l'alunno destinatario del Piano di Apprendimento individualizzato cliccando a sinistra del nome; successivamente cliccare in alto a destra della pagina **Conferma**

Scelta Alunni  

☐	ALUNNI ↑
☒	
☐	
☐	
☐	
☐	

12) Sulla schermata successiva cliccare in alto a destra su **Salva**

Gestione Documento  

[Dettaglio](#) [Allegati Aggiuntivi](#)

Data: 13/06/2020 

Cartella:

Ripetere la procedura per gli altri alunni destinatari del Piano di Apprendimento individualizzato.