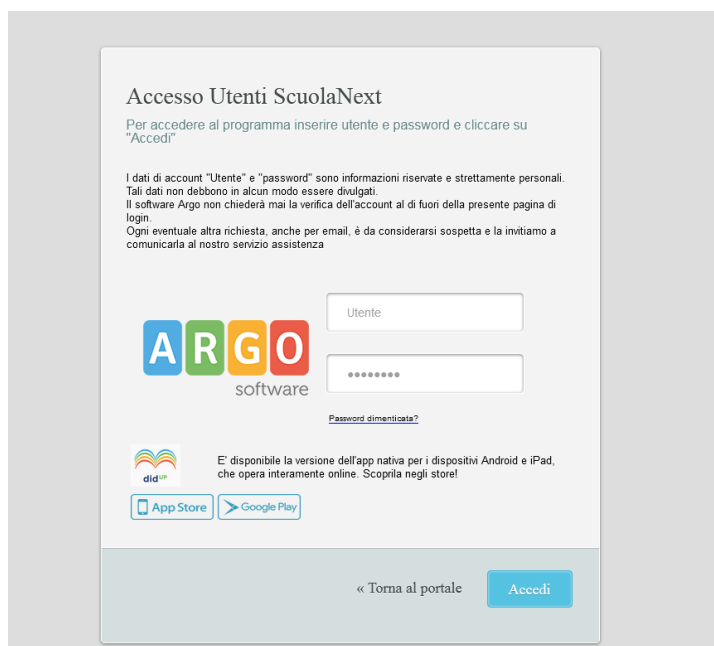


Istruzioni per comunicare ai rappresentanti della componente genitori e componente studenti l'invito al cdc a distanza

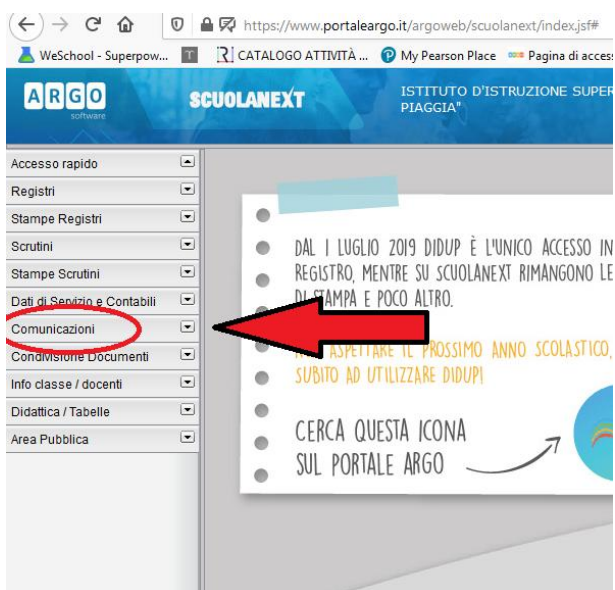
1) Digitare sul motore di ricerca “Argo scuolanext” (è lo stesso sito in cui è stato inserito il calendario dei ricevimenti settimanali)



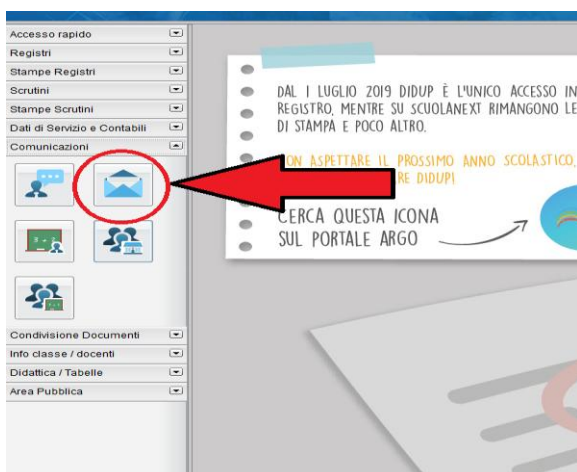
2) Inserire le proprie credenziali (sono le stesse di Argo didup) e cliccare ACCEDI



3) Nella schermata che si apre cliccare su “comunicazioni”



4) Cliccare sull'icona in cui è rappresentata una busta da lettera (se col cursore ci si posiziona sopra questa icona appare la scritta "Invio Email")



5) Scegliere la classe

Struttura Scolastica ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE AUDIOVISIVO MULTIMEDIA LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO TURISMO (BIENNIO E TRIENNIO)				
Classe	Sezione	Corso	Sede	
5	ALS	LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO	LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO	

6) Cliccare sopra il nome dell'alunno o del genitore a cui si vuole inviare la comunicazione e, successivamente, cliccare sull'icona in alto raffigurante la bustina

	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
☐ (Alunno)				
☐ (Madre)				
☐ (Alunno)				
☐ (Padre)				
☐ (Madre)				
☐ (Alunno)				
☐ (Padre)				

7) Nella finestra che si apre scegliere l'opzione **solo i destinatari selezionati** e cliccare CONFERMA in basso.

Opzioni Invio Mail

Inviare la comunicazione a:

☒ Solo i destinatari selezionati

☐ Tutti gli alunni

☐ Tutti i genitori

☐ Tutti (Alunni + Genitori)

☒ Escludi quelli con interruzione di frequenza

Annulla Conferma

8) Nello spazio MITTENTE Argo scriverà automaticamente l'indirizzo email del docente scrivente che NON sarà visibile al destinatario;

Scrivere nello spazio OGGETTO Convocazione per il consiglio della classe ____;

nello spazio MESSAGGIO copiare e incollare il link del gruppo di Weschool

Invio mail

Destinatari	Indirizzo E-Mail
✓	

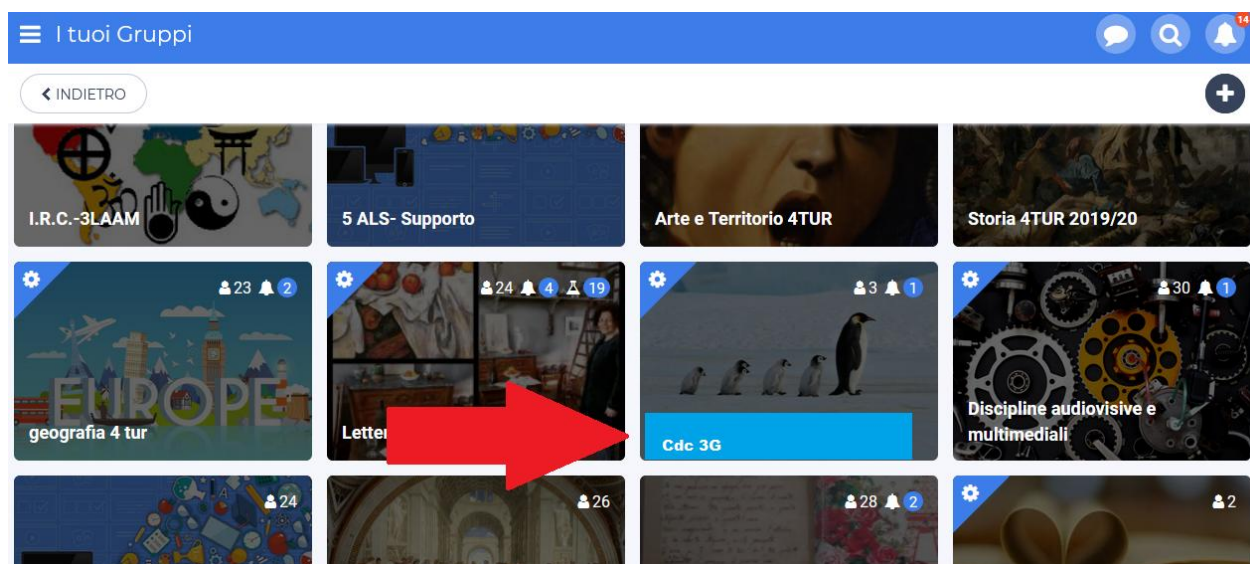
Mittente:* glendapucci@gmail.com (email presa dai dati dell'utente su portaleargo.it)

Oggetto:*

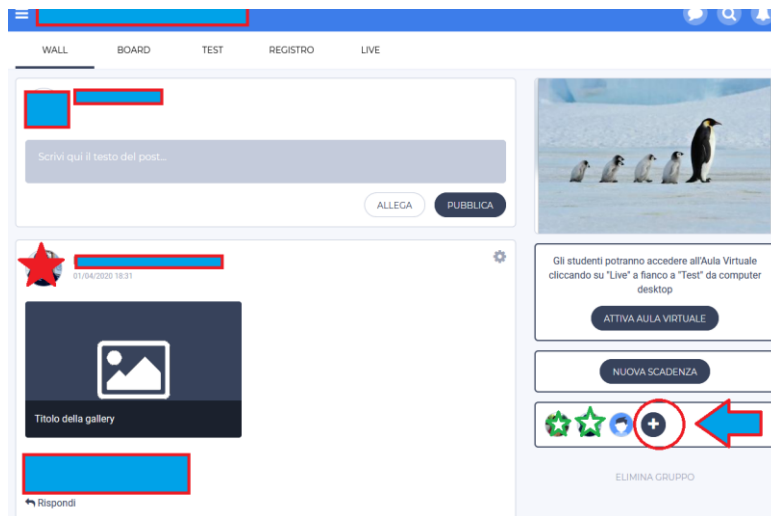
Messaggio:*

N.B. **Per recuperare il link del gruppo Weschool** che abbiamo creato seguire questa procedura:

- Entrare sulla piattaforma Weschool con le proprie credenziali
- Entrare nel gruppo di cui si vuole il link



- Cliccare sull'icona in cui è rappresentato un più (+)



- Copiare e incollare il link indicato nel Messaggio della email per i rappresentanti dei genitori e degli studenti

