

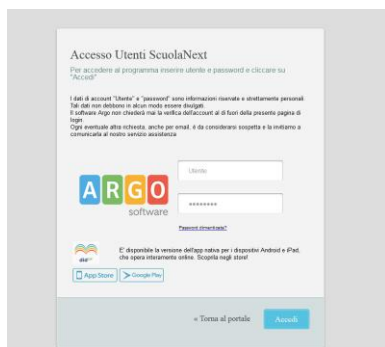
Vademecum per comunicare ai genitori/tutori e agli studenti le interrogazioni programmate

Data l'impossibilità di usufruire dello spazio note disciplinari per la comunicazione alle famiglie delle interrogazioni programmate, si esplica la procedura da seguire.

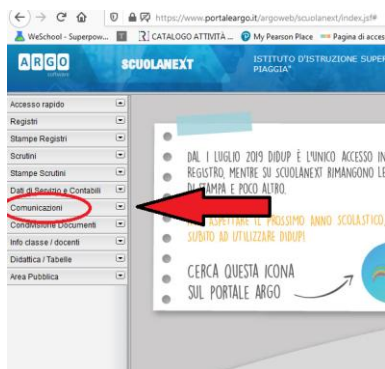
1) Digitare sul motore di ricerca “Argo scuolanext” (è lo stesso sito in cui è stato inserito il calendario dei ricevimenti settimanali)



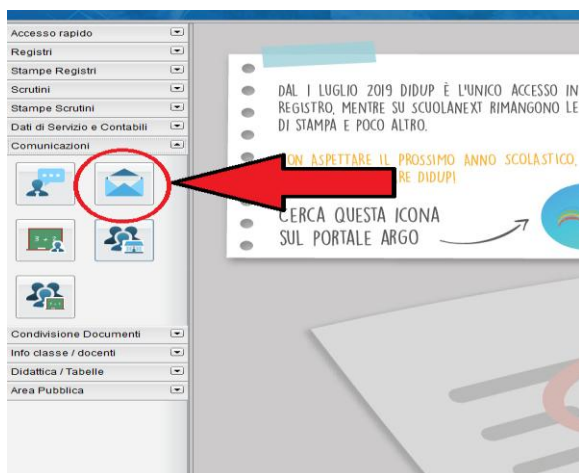
2) Inserire le proprie credenziali (sono le stesse di Argo didup) e cliccare ACCEDI



3) Nella schermata che si apre cliccare su “comunicazioni”



4) Cliccare sull'icona in cui è rappresentata una busta da lettera (se col cursore ci si posiziona sopra questa icona appare la scritta "Invio Email")



5) Scegliere la classe

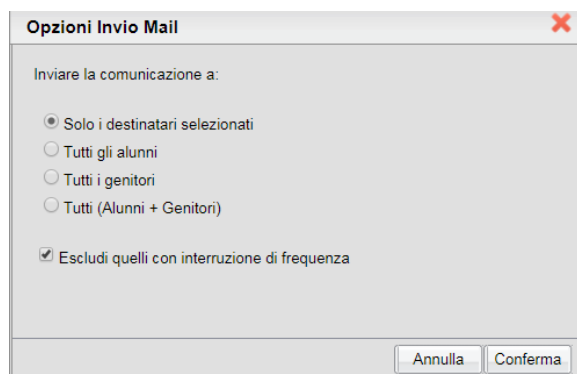
Struttura Scolastica				
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE				
AUDIOVISIVO MULTIMEDIA				
LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO				
TURISMO (BIENNIO E TRIENNIO)				

	Classe	Sezione	Corso	Sede
	5	ALS	LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO	LICEO SCIENTIFICO CON POTENZIAMENTO SPORTIVO

6) Cliccare sopra il nome **dell'alunno e del genitore** a cui si vuole inviare la comunicazione e, successivamente, cliccare sull'icona in alto raffigurante la bustina

Invio Comunicazioni				
<div> <div>CHIUDI</div> <div> </div> </div>				
	Nominativo	Data Nascita	E-Mail	Cellulare
☐ (Alunno)				
	(Madre)			
☐ (Alunno)				
	(Padre)			
	(Madre)			
☐ (Alunno)				
	(Padre)			

7) Nella finestra che si apre scegliere l'opzione **solo i destinatari selezionati** e cliccare CONFERMA in basso.



The dialog box titled "Opzioni Invio Mail" contains the following options:

- ☒ Solo i destinatari selezionati
- ☐ Tutti gli alunni
- ☐ Tutti i genitori
- ☐ Tutti (Alunni + Genitori)
- ☒ Escludi quelli con interruzione di frequenza

At the bottom are two buttons: "Annulla" and "Conferma".

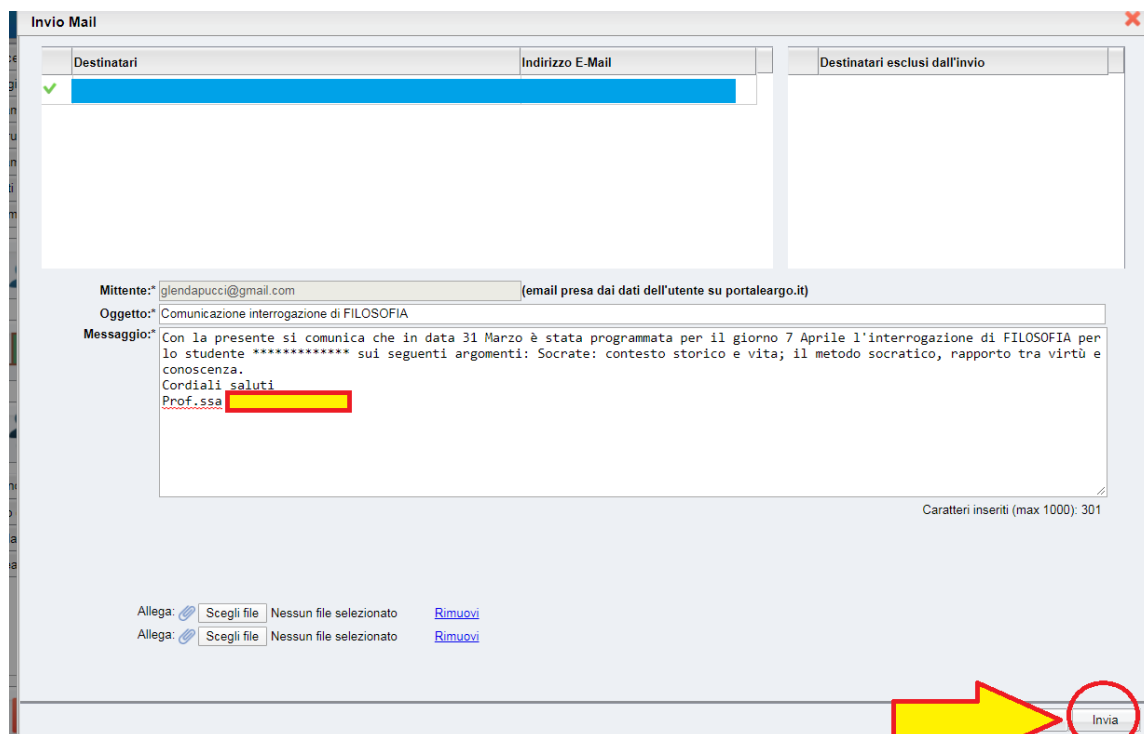
8) Nello spazio MITTENTE Argo scriverà automaticamente l'indirizzo email del docente scrivente che NON sarà visibile al destinatario;

Scrivere nello spazio OGGETTO Comunicazione interrogazione programmata

Nello spazio MESSAGGIO specificare la data in cui si programma l'interrogazione, la data in cui si terrà l'interrogazione, la disciplina coinvolta e gli argomenti.

Firmare l'email (perché al destinatario arriverà con mittente Argo).

Cliccare su INVIA.



The "Invio Mail" window displays the following fields and content:

- Destinatari:** A table with one entry marked with a green checkmark.
- Indirizzo E-Mail:** A field containing a blue bar.
- Destinatari esclusi dall'invio:** An empty table.
- Mittente:** glendapucci@gmail.com (email presa dai dati dell'utente su portaleargo.it)
- Oggetto:** Comunicazione interrogazione di FILOSOFIA
- Messaggio:** Con la presente si comunica che in data 31 Marzo è stata programmata per il giorno 7 Aprile l'interrogazione di FILOSOFIA per lo studente ***** sui seguenti argomenti: Socrate: contesto storico e vita; il metodo socratico, rapporto tra virtù e conoscenza.
Cordiali saluti
Prof.ssa [redacted]
- Caratteri inseriti (max 1000):** 301
- Allega:** Two buttons labeled "Scegli file" and "Nessun file selezionato", each followed by a "Rimuovi" link.
- Invia:** A button at the bottom right, highlighted with a red circle and a yellow arrow.