



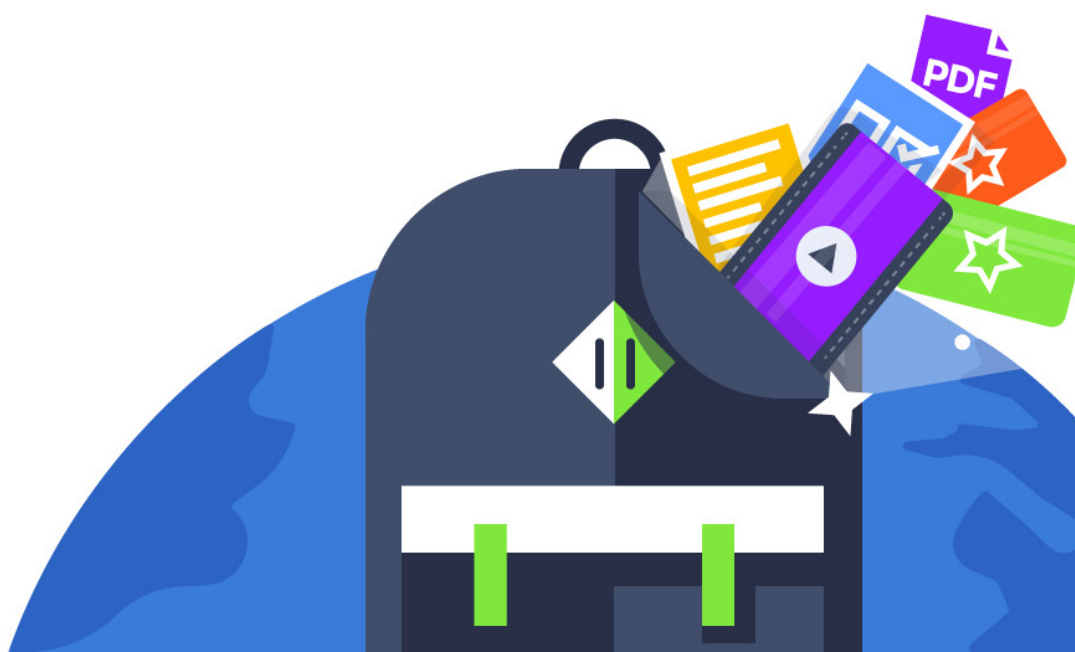
WESCHOOL

MANUALE D'USO



INDICE

0.0 Un gruppo per ogni esigenza	3
1.0 La tua lezione su WeSchool: LA BOARD	5
2.0 Mettiti alla prova: I TEST	7
3.0 Coinvolgi la classe: INSTANT QUIZ	8
4.0 Pianifica le attività: usa le SCADENZE	9
 SUGGERIMENTI “DA PROF A PROF”	 11
 A DOMANDA, RISPOSTA →FAQ	 12
→ GRUPPI	13
→ BOARD	14
→ TEST	15
→ INSTANT	16
→ SCADENZE	17



0.0

Un gruppo per ogni esigenza

“When one teaches, two learn”

- Robert Heinlein

Su WeSchool l'attività didattica, di condivisione e di collaborazione è strutturata in **Gruppi**. Cosa sono? Spazi riservati accessibili solo ai Prof e agli studenti che hanno ricevuto un invito. Il nome lo scegli tu. Un esempio? “Fisica – Classe 5 B”.

Ogni Gruppo è diviso in tre aree:

WALL

dove comunicare con la classe e assegnare Scadenze;

BOARD

per progettare lezioni, fare didattica collaborativa e lavori di gruppo in aula o semplicemente per condividere contenuti;

TEST

dove creare in un attimo esercizi avanzati, da proporre anche in real-time con la funzione **Instant**.

Puoi **accedere** in qualsiasi momento a uno dei tuoi Gruppi da **qualsiasi dispositivo**, dallo smartphone alla LIM: tutto quello che ti serve è una connessione a Internet!

0.1 Porta la tua classe online

1, 2, 3... GRUPPO!

Su WeSchool la tua **classe è online in pochi click**: basta creare un Gruppo e invitare gli studenti al suo interno. Puoi dire addio alle mailing list di classe e al solito «girovagare» tra Dropbox, Google Drive, posta elettronica, ebook e altri strumenti: integra tutto in un solo ambiente.

MOLTO PIÙ DI UN GRUPPO FACEBOOK

In un Gruppo puoi **interagire facilmente con i tuoi studenti nel Wall**, preparare il materiale e collaborare con i ragazzi in una Board e creare Test avanzati in pochi minuti. Tutti i contenuti e gli esercizi di un Gruppo sono visibili in qualsiasi momento, da **qualsiasi dispositivo connesso**.

INVITA TUTTI A LAVORARE INSIEME

Invitando in un Gruppo tutti gli studenti di una classe, **gestirai** comodamente il **materiale didattico**, le scadenze, gli esercizi e le verifiche da assegnare ai tuoi alunni. Puoi anche strutturare facilmente un **lavoro a gruppi**, creando un Gruppo diverso per ciascun insieme di studenti.

1.0

La tua lezione su WeSchool: LA BOARD

*“**Learning** is more effective when it is an **active** rather than a passive **process**”*

- Kurt Lewin

La **Board** è il fulcro dell'attività didattica su WeSchool. Ogni Board è una griglia numerata, dove puoi costruire una lezione con i **tuoi contenuti** e praticamente **qualsiasi risorsa presa dal web**. Puoi «attaccarci» di tutto: file di Google Drive condivisi con i ragazzi, video, presentazioni, PDF, esercizi di Duolingo, un articolo di giornale, una lezione di Khan Academy, una mappa concettuale o un progetto da GeoGebra Web.

COME SI FA?

Per integrare un servizio esterno clicca su “Pagina web”, inserisci l'indirizzo web della risorsa e poi clicca su “Allega URL”.

Attento ai permessi. Se ad esempio stai inserendo un Google Docs, imposta prima “Chiunque abbia il link può vedere” e solo dopo condividerlo su WeSchool.

Nessun'altra piattaforma ti permette di integrare così tanti servizi, esperienze e contenuti in una singola lezione, rimanendo nella stessa pagina web e senza dover saltare da un sito all'altro obbligando gli studenti a ricordarsi mille username e mille password.

Gli studenti navigano all'interno della Board, commentano, interagiscono tra loro e con il docente su ciascun contenuto; tutte le risorse condivise e i commenti appaiono in **real-time**. Basta distribuire fotocopie ai ragazzi: condividi il materiale immediatamente, con un solo click.

COME SI FA?

Se il **lucchetto della Board** è chiuso è necessaria l'approvazione del Prof per condividere i contenuti suggeriti dagli studenti. Se invece è aperto (ideale per i lavori di gruppo!) il docente modera a posteriori.

1.1 Lo strumento ideale per la tua didattica

SEMPRE DISPONIBILE, IN CLASSE O A CASA

Ogni Board che crei nel tuo Gruppo è accessibile in qualsiasi momento, da qualunque dispositivo: questo la rende lo strumento perfetto per fare **Blended Learning**.

Da casa, uno studente guarda il materiale che hai condiviso prima della lezione in aula, anche dal proprio smartphone; in classe, lavori insieme ai ragazzi sulla Board; dopo la lezione gli alunni possono rivedere, ripassare e approfondire.

LE BOARD E I LAVORI DI GRUPPO

Vuoi dividere la tua classe in gruppi per far svolgere loro una ricerca? Niente di più facile: assegna una Board a ciascun gruppo e lascia che i tuoi studenti ci lavorino insieme. Osservali comporre con lo strumento più potente e flessibile che ci sia. In un colpo solo hai sotto controllo l'**avanzamento delle attività** di tutti e **intervieni live con correzioni e suggerimenti**.



2.0

Mettiti alla prova: I TEST

“One must learn by doing the thing: for though you know it, you have no certainty until you try”

- Sofocle

La sezione **Test** di WeSchool è dedicata alla **creazione di Esercizi e Verifiche** da assegnare alla classe. A differenza delle altre piattaforme sul mercato non trovi solo Vero o Falso o Scelta Multipla ma puoi scegliere tra 10 diverse tipologie di quiz.

Creare un Test è semplicissimo. Realizzare un Videoquiz, che di solito richiede competenze informatiche non da poco, **è questione di pochi minuti.** Tieni sotto controllo i risultati di Esercizi e Verifiche svolti dai tuoi studenti, monitora i progressi di ciascuno con **statistiche** avanzate.

2.1 Esercizi e verifiche, in un attimo

10 TIPOLOGIE DI TEST

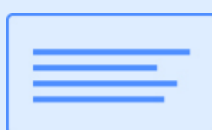
Con i Test di WeSchool diventa facile e veloce proporre alla tua classe un esercizio o una verifica, anche con domande diverse dal solito. Ogni Test, infatti, ne può contenere **fino a dieci diverse tipologie**:



Vero o Falso



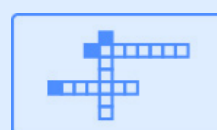
Risposta breve



Risposta aperta



Scelta multipla



Cruciverba



Videoquiz



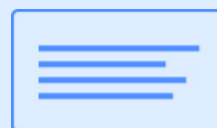
Completa la frase



Abbina le coppie



Abbina le carte



Risposta con allegato

Vuoi verificare se i tuoi studenti conoscono i Phrasal Verbs? Il quiz Completa la Frase è quello che fa al caso tuo. Credi sia importante ricordare i nomi degli imperatori romani? **Prepara un Cruciverba** al posto del solito esercizio: basta inserire le definizioni e la piattaforma incrocia le parole in automatico.

3.0

Coinvolgi la classe: INSTANT QUIZ

“Good teaching is one-fourth preparation and three-fourths theatre”

- Gail Godwin

Instant è una delle nuove funzioni introdotte da WeSchool: un modo per verificare “in diretta” la preparazione dei tuoi studenti.

Hai appena introdotto un nuovo argomento e vuoi assicurarti che tutti abbiano capito? **Lancia un Instant e vedi immediatamente i risultati della classe:** ognuno risponde dal suo device personale. Scoprirai al volo chi ha bisogno di una mano e quali aspetti della tua lezione vanno approfonditi.

3.1 Tieni alta l'attenzione con un click

“BRAMBILLA, COS'HO APPENA DETTO?”

Basta con le solite “domande al volo” durante la spiegazione, con WeSchool c'è un nuovo strumento: **Instant**.

Con un Instant puoi mettere alla prova i tuoi studenti, direttamente in aula; **mantieni alta l'attenzione** e coinvolgili tutti.

COME SI FA?

Cliccando sul simbolo  accanto ad un Esercizio o Verifica, sui dispositivi di tutti gli studenti verrà proposto il Test in diretta. Imposta un tempo massimo e lancia la sfida.

GUARDA LE ESECUZIONI IN REAL-TIME

I **risultati sono visualizzati** immediatamente e una grafica intuitiva ti permette di scoprire subito cosa hanno capito i ragazzi e quali argomenti devi spiegare di nuovo.

PAGINA STATISTICHE

Dalle statistiche del singolo Test puoi vedere, ad esempio, che solo il 37% della classe ha azzeccato quella determinata domanda: forse conviene quindi ritornare al più presto su quell'argomento.

4.0

Pianifica le attività, usa le SCADENZE

“Planning is bringing the future into the present so that you can do something about it now”

- Alan Lakein

Su WeSchool una **Scadenza** è assegnata dall'insegnante ad un intero Gruppo o soltanto ad alcuni studenti.

Con una Scadenza puoi **assegnare un Test** da fare a casa o **fissare una data** entro la quale prepararsi per una lezione in classe.

WeSchool tiene in ordine tutte le Scadenze e avverte gli studenti con **email** e notifiche sulla piattaforma.

4.1 Organizza la tua classe

ASSEGNA I COMPITI

Con le Scadenze puoi **pianificare tutte le attività** della tua classe. Assegna compiti, lezioni, o semplici promemoria. **Personalizza** il carico di lavoro secondo le esigenze di ciascuno o invia all'intero Gruppo tutte le indicazioni che servono.

CONDIVIDI RISORSE

Alle Scadenze puoi anche **allegare contenuti** di ogni tipo: testi, video, presentazioni e molto altro. Puoi creare una Scadenza direttamente dal Wall, a partire da una Board oppure da un Test.

FLIPPED CLASSROOM

Se vuoi far svolgere delle attività ai tuoi studenti prima di venire in classe non devi far altro che **creare una Board ad hoc** (Es. “Preparazione a mercoledì 22 aprile”), inserire i contenuti e le attività e poi selezionare “Crea una Scadenza” e scegliere i destinatari e la data della lezione in aula.

SUGGERIMENTI

—
“DA PROF A PROF”



“A scuola sto usando WeSchool con una classe IV come spazio di approfondimento e condivisione di materiali con i ragazzi. **Lo uso** anche, avendo creato un Gruppo ad hoc, con un **ragazzo che**, a causa di una malattia, **non può frequentare le lezioni**. Gli è molto utile per non rimanere indietro, avere sempre a disposizione i materiali che usiamo anche in classe. In più **preparo esercizi e verifiche apposta per lui** che può svolgere comodamente da casa.”

Claudia Schirru, docente di Matematica del Liceo Alessandro Manzoni – Magenta, MI

“**Utilizzando le Scadenze** diventa facile non solo assegnare compiti ed esercizi alla classe ma anche **differenziare il carico di lavoro** per gli studenti che hanno esigenze diverse. A chi fa più fatica consiglio letture ed esercizi più adatti al loro livello. Tutte le Scadenze sono ordinate e ben visibili: con notifiche ed email **non ci sono più scuse**.”

Luciano Canova, docente di Economia alla Scuola Enrico Mattei – San Donato, MI

“Ho notato che **molti ragazzi fanno fatica a memorizzare** le definizioni di Matematica, e a volte anche l'enunciato di alcuni teoremi. Per risolvere questo problema ho preparato un **Esercizio composto da Fill the Blanks**: ho fatto copia-incolla delle definizioni e dei teoremi che i miei studenti devono imparare e ho selezionato le parole chiave che i ragazzi devono sapere. In un attimo, e praticamente senza sforzo, ho preparato uno **strumento perfetto per aiutare i ragazzi a studiare la teoria**: ho notato grandissimi miglioramenti nelle interrogazioni.”

Thomas Hamilton, docente di Matematica – Effingham, Illinois

“Con le mie classi **utilizzo gli Instant** quasi tutti i giorni. Preparo un test **sui concetti chiave** che spiegherò e metto gli studenti alla prova subito dopo la lezione. Li aiuta a fissare le idee più importanti e in classe si crea sempre un'atmosfera stimolante.”

Beatrice Allievi, docente di Scienze del Liceo Alessandro Manzoni – Milano

“Dopo aver concluso le mie lezioni su Sofocle, ho **diviso i ragazzi in tre gruppi**: uno per Antigone, uno per Edipo re e uno per Edipo a Colono. Ho chiesto a ciascun gruppo di scegliere e commentare i passi che hanno apprezzato di più e di fare una presentazione in cui mostrare ai compagni le loro idee. Per svolgere questa attività ho creato una Board per ciascun gruppo e ho lasciato che gestissero loro i contenuti da inserire. Abbiamo iniziato in classe e ho lasciato che finissero il lavoro a casa nei giorni successivi, e poi ciascun gruppo ha presentato il proprio lavoro sulla LIM.”

Alessandro Mazzini, docente di Greco e Latino del Liceo Alessandro Manzoni – Milano

A DOMANDA, RISPOSTA

→ FAQ



.1 QUANTI GRUPPI POSSO CREARE E QUANTI STUDENTI POSSO INVITARE IN OGNI GRUPPO?

Tutti quelli che vuoi. Non c'è un limite ai Gruppi che puoi creare né al numero di utenti che puoi invitare in ciascun Gruppo.

.2 COME CREO UN GRUPPO?

Apri il **menu** di sinistra e clicca su **Nuovo Gruppo**. Scegli un nome. Scegli un'immagine di copertina (non è obbligatorio e potrai anche sceglierla e/o cambiarla in seguito), personalizza il link di invito pubblico (questo invece non potrai più cambiarlo in seguito). Et voilà: il Gruppo è pronto!

.3 COME INVITO GLI STUDENTI?

Nel Wall, a destra, c'è un box dove **si vedono le icone degli utenti** già iscritti al Gruppo e un + verde. Se **clicchi sul +** si apre una schermata da cui puoi invitare studenti o docenti nel Gruppo.

Per farlo basta cliccare su uno dei due +; in entrambi i casi dovrai indicare gli indirizzi mail degli utenti da invitare (possono essere già registrati su WeSchool oppure no).

Gli studenti possono anche unirsi al Gruppo copiando e incollando, o scrivendo, nel loro browser **il link di invito pubblico**, che trovi sempre nella stessa schermata e che puoi personalizzare durante la creazione del Gruppo.

.4 CHE DIFFERENZA C'È TRA UNO STUDENTE E UN DOCENTE?

Un **docente** del tuo Gruppo può fare praticamente tutto, in particolare:

- **creare una Board**, condividere contenuti al suo interno e pubblicarla;
- **creare, modificare e pubblicare Esercizi e Verifiche** e vedere i risultati conseguiti dagli studenti;
- **fissare Scadenze o invitare altri utenti** nel Gruppo.

Uno **studente** invece può solamente:

- **suggerire contenuti** da inserire in una Board (o aggiungerli direttamente se la Board è aperta);
- **svolgere Esercizi e Verifiche** pubblicati da un docente e vedere solo i propri risultati.

.1 COME SI CREA UNA BOARD?

All'interno di un Gruppo, clicca sul tasto **Board** in alto, quindi sul tasto **Nuova Board** che trovi in basso al centro. Dopo aver dato un titolo alla tua Board, inserisci le risorse negli spazi disponibili e clicca su **Salva**. Potrai sempre aggiungere nuovi contenuti oppure riorganizzare l'ordine delle risorse inserite.

.2 CHI PUÒ VEDERE LE BOARD CHE HO CREATO?

Una Board appena creata viene salvata come bozza ed è visibile solamente a te e ai docenti del Gruppo. Se vuoi mostrare la Board anche ai tuoi studenti, entra nella Board e clicca sul tasto **Pubblica** in alto a destra. La Board può tornare bozza in qualsiasi momento: basta cliccare sul tasto **Opzioni** in alto a destra e selezionare **Sposta in bozze**.

.3 CHI PUÒ CREARE UNA BOARD E AGGIUNGERE CONTENUTI?

Solo i **Docenti** di un Gruppo possono creare le Board. Tutti i docenti potranno sempre inserire contenuti in una Board, mentre **gli studenti**, di norma, **possono suggerire di aggiungerli**; un contenuto viene inserito solo se un docente approva il suggerimento.

Per permettere agli studenti di inserire contenuti liberamente in una Board, apri la Board cliccando sul **lucchetto** in alto a destra (puoi sempre richiuderla se cambi idea).

.1 COME CREO UN TEST?

All'interno di un Gruppo clicca su **Test** e poi su **Nuovo Test**, in basso al centro. Scegli il **nome**, decidi se si tratta di un **Esercizio** o di una **Verifica** e aggiungi tutte le domande che vuoi; quando hai finito, clicca su **Salva** in basso a destra. Il Test ora è salvato come bozza; per permettere ai tuoi studenti di eseguire il Test, clicca sul tasto **Pubblica**.

.2 CHE DIFFERENZA C'È TRA UN ESERCIZIO E UNA VERIFICA?

- Un **Esercizio** può essere svolto tutte le volte che si vuole. Non c'è un limite di tempo per la sua esecuzione.
 - Una **Verifica** può essere svolta una sola volta. Nel momento in cui la crei, devi fissare un limite di tempo entro il quale va terminata.
-

.3 COME FACCIO A VEDERE E CORREGGERE LE RISPOSTE DEI MIEI STUDENTI?

In corrispondenza di ciascun Test trovi il bottone **Vedi i risultati**. Cliccandoci sopra, si apre una pagina che contiene il **riepilogo dei risultati di tutte le esecuzioni**, ordinati per studente e per domanda. Se vuoi vedere tutte le esecuzioni di uno studente, cercalo nell'elenco e clicca su **Vedi tutti i risultati**.

La **correzione avviene in automatico** in base alle risposte esatte che hai inserito preparando il Test. **Fanno eccezione la Risposta Aperta e la Risposta con allegato** che puoi correggere tu stesso dalla pagina dei risultati.

Le domande del tipo Risposta Multipla, Videoquiz, Abbina le Coppie, Completa la Frase e Cruciverba sono superati dallo studente se almeno il 70% delle risposte inserite è corretto.

.1 COS'È UN INSTANT?

Un Instant è l'esecuzione simultanea e in diretta di un Esercizio o di una Verifica.

.2 COME FACCIO A LANCIARE UN INSTANT?

Nella pagina **Test**, accanto ad ogni Esercizio o Verifica, c'è il pulsante . Cliccandoci sopra lancerai un Instant: tutti gli studenti collegati dovranno svolgere il Test proposto. Nella finestra che compare potrai seguire live lo svolgimento del Test da parte della classe. Una barra di avanzamento indica il progresso di ognuno.

.3 COSA SUCCEDDE AGLI STUDENTI COLLEGATI QUANDO LANCIO UN INSTANT?

Qualunque attività su WeSchool verrà interrotta da un avviso che li invita a svolgere l'Instant. Per loro lo svolgimento sarà come quello di qualunque Esercizio o Verifica.

.4 POSSO INTERROMPERE LO SVOLGIMENTO DI UN INSTANT DOPO CHE L'HO LANCIATO?

Sì. Nella pagina **Test**, in alto, vedi l'Instant attivo; cliccando sul tasto **Stop** bloccherai l'esecuzione dell'Instant, che scomparirà dagli schermi dei dispositivi degli studenti.

.5 SONO USCITO PER SBAGLIO DAL LIVE DI UN INSTANT, COME FACCIO A RITROVARE QUELLA PAGINA?

Nella pagina **Test**, in alto, puoi sempre ritrovare l'Instant attivo; cliccando su **Segui** riapri la pagina che ti consente di seguire in diretta l'esecuzione dell'Instant.

.6 DOVE TROVO LE RISPOSTE DATE DAI MIEI STUDENTI?

Come per tutti gli altri Test, nella pagina Test cliccando su **Vedi i Risultati** visualizzi le risposte degli studenti. Cliccando su **Vedi Tutti i Risultati**, in corrispondenza di uno studente, potrai controllare sue eventuali esecuzioni precedenti.

.1 COME FACCIO A CREARE UNA SCADENZA?

Nel Wall di un Gruppo, a destra, trovi un box rosso: clicca sul tasto **Nuova Scadenza**. Scegli una data, un orario e a chi assegnarla, scrivi una descrizione e clicca su **Salva**.

Puoi creare una Scadenza **anche a partire da un Test oppure da una Board**. In corrispondenza di ciascun Test trovi il tasto : cliccandoci sopra assocerai una Scadenza a quell'Esercizio o Verifica. Dentro una Board, trovi la voce **Crea una Scadenza** nel menu **Opzioni** in alto a destra.

.2 A CHI POSSO ASSEGNARE UNA SCADENZA?

Puoi assegnare una Scadenza **a tutti gli studenti di un Gruppo oppure a parte di questi** selezionandoli uno ad uno. Non puoi assegnare una Scadenza ad altri docenti.

