

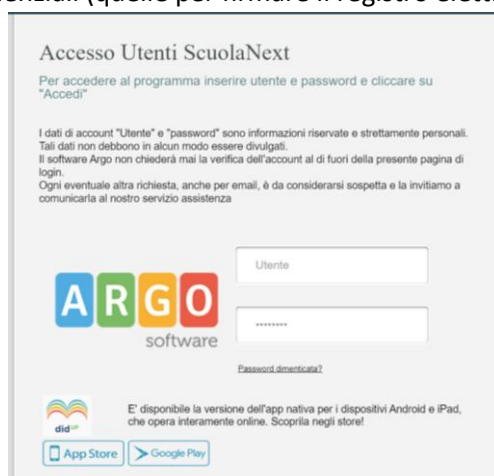
ISTRUZIONI PER CARICARE IL MATERIALE PER IL SINGOLO ALUNNO

SU ARGOSCUOLANEXT

- 1) Digitare sulla barra di ricerca di Google: “Argoscuolanext” e cliccare su ScuolaNext-Portale Argo



- 2) Accedere con le proprie credenziali (quelle per firmare il registro elettronico) su questa pagina:

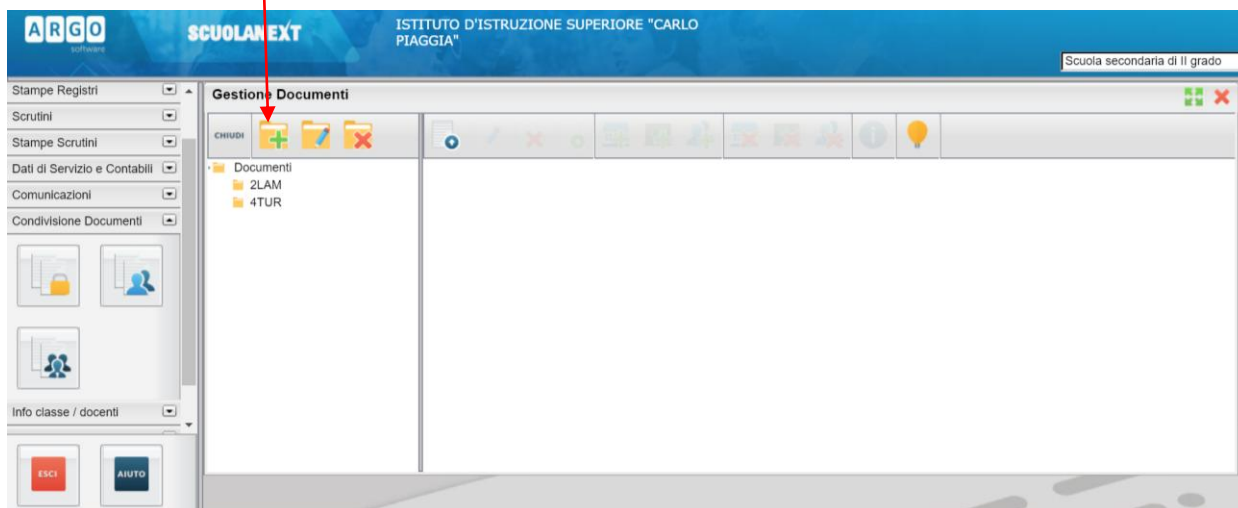


- 3) Una volta effettuato l'accesso, sulla sinistra c'è un menù con alcune voci (Accesso rapido, registri, ecc...) cliccare su “Condivisione documenti” e pigiare sull'immagine con il lucchetto giallo

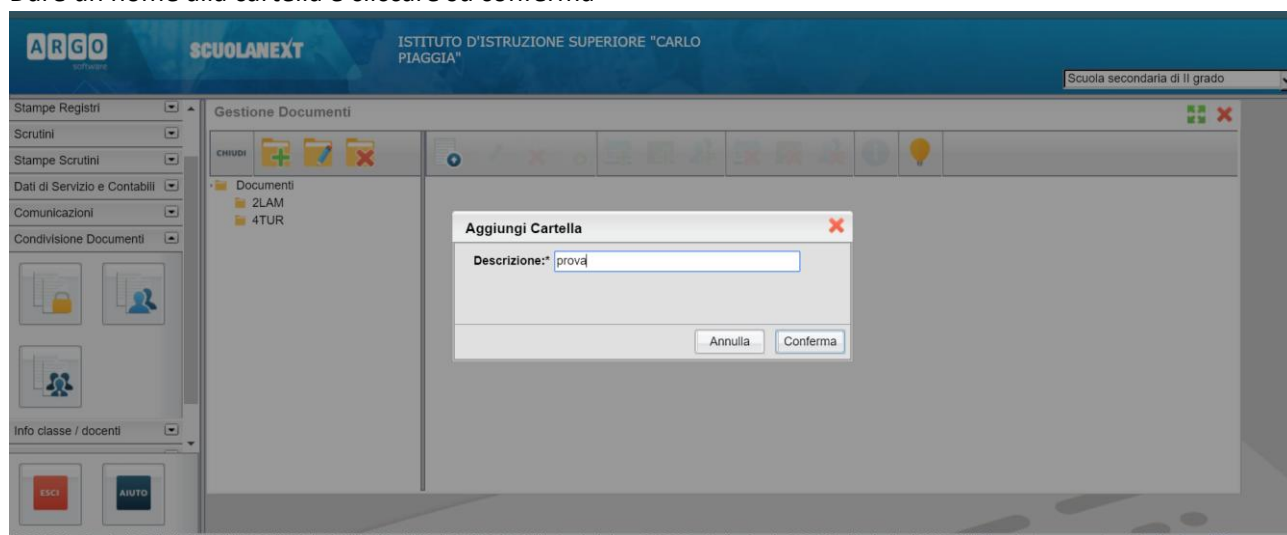


- 4) Si aprirà una finestra sulla destra, è possibile creare una cartella cliccando sul simbolo con la cartella e un + verde

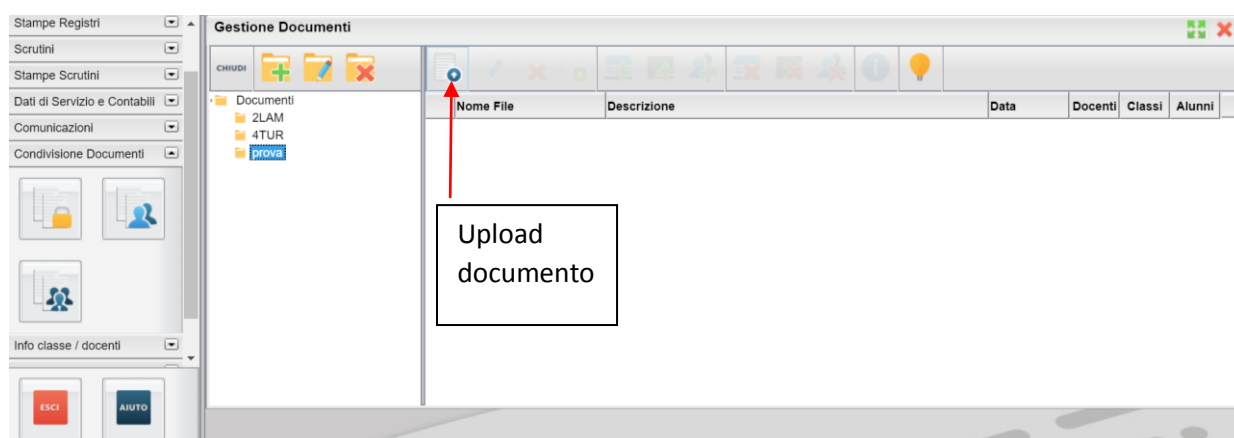
Cliccare qui



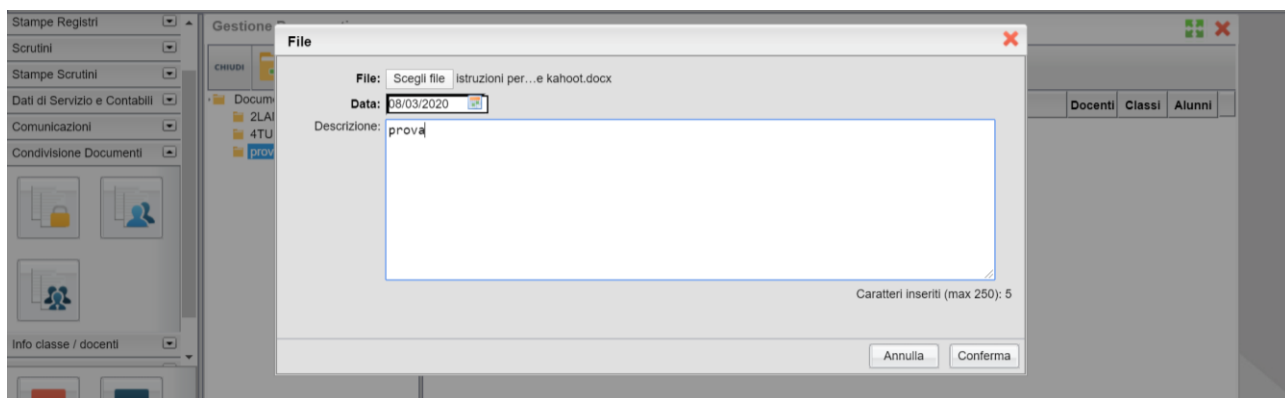
- 5) Dare un nome alla cartella e cliccare su conferma



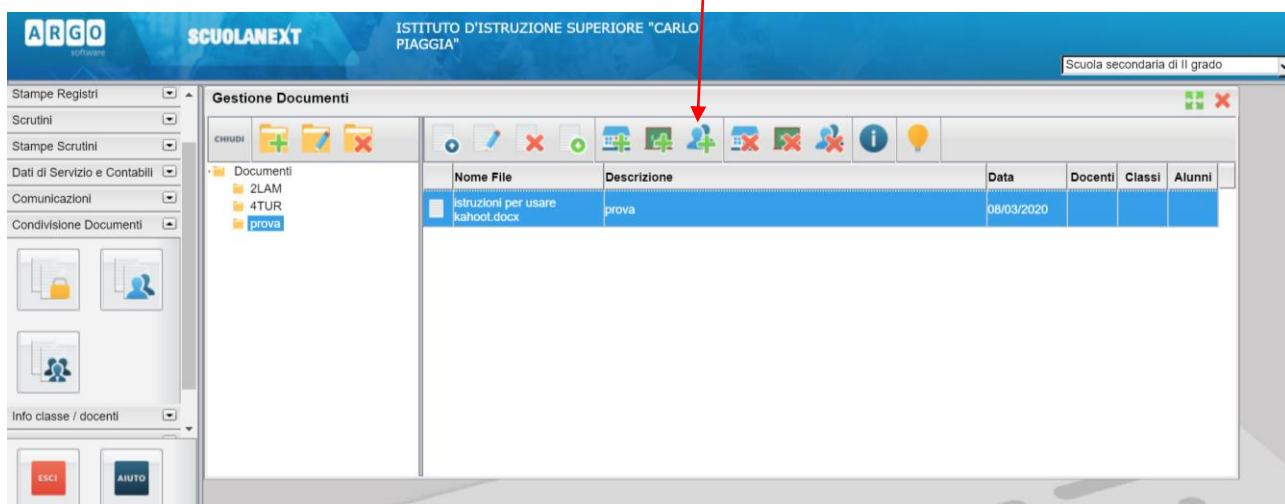
- 6) Cliccare sulla cartella appena creata e cliccare sull'immagine "Upload documento" per caricare il file.



- 7) Scegliere il file, inserire una descrizione e cliccare su conferma



- 8) Selezionare il file caricato e cliccare sul simbolo “Condivisione con alunni” (immagine di un omino con un + verde)



- 9) Scegliere la classe sulla sinistra e poi dall’elenco degli alunni(sulla destra) selezionare lo studente con cui voler condividere il file e cliccare su conferma. Ripetere dal passo 8) se si vuole condividere il materiale con più studenti.

