

PROMEMORIA DOCENTI SOMMINISTRATORI PROVE INVALSI CLASSI QUINTE

In aula informatica il materiale è suddiviso per classi.

Il fascicolo di ogni classe contiene :

- gli elenchi per registrare le presenze degli alunni suddivisi per singola prova di somministrazione;

•una copia dei codici di accesso suddivisi per ogni singola prova di somministrazione;

•informativa dello studente.

•**Una busta con i codici di accesso per ogni prova** già pretagliati da consegnare agli alunni per effettuare la prova (il primo giorno solo quelli dei turni programmati).

Il link per accedere alla piattaforma per effettuare le prove inserendo il proprio username e password è unico per tutti ed è il seguente:

<https://NON ANCORA DISPONIBILE>

Il Docente deve:

•far depositare i cellulari e qualunque dispositivo con collegamento a Internet (tipo orologi);

•fare l'appello e contestualmente consegnare il codice di accesso facendo firmare il registro delle presenze, uno per ogni prova (oppure per accelerare le consegne distribuire i codici e far girare il registro per le firme tra i banchi)

•quando una classe si presenta per la prima volta ad effettuare le prove deve essere consegnata anche l'informativa nominativa per lo studente che lo stesso deve firmare e restituire per metà (l'altra metà la trattiene lo studente perchè contiene il suo codice personale per vedere il risultato delle prove in data successiva che verrà comunicata dall'invalsi).

Mentre gli alunni svolgono la prova il docente deve :

•Firmare il verbale in modo leggibile(sono già parzialmente compilati e numerati in base ai turni programmati)

•compilare e firmare in modo leggibile il registro delle presenze dei docenti;

•firmare l'informativa per il docente (solo la prima volta in caso di più somministrazioni);

•controfirmare il registro delle presenze degli alunni.

Attenzione si prega di controllare bene le presenze degli alunni e che tutti abbiano firmato il registro.

UNA VOLTA CONTROLLATO IL REGISTRO DELLE PRESENZE RIPORTARE IL NOMINATIVO DEGLI ASSENTI NEL REGISTRO GIA' PREDISPOSTO PER OGNI CLASSE E MATERIA PER CONSENTIRE LA PROGRAMMAZIONE DEI TURNI DI RECUPERO.

Si prega di staccare i codici degli assenti dai relativi fogli e riporli in una busta piccola (sono a disposizione in bianco) riportandovi sopra : LA CLASSE – IL TIPO DI PROVA – IL NOMINATIVO DEGLI ASSENTI - LA BUSTA PICCOLA ANDRA' INSERITA NELLA BUSTA GRANDE GIA' PREDISPOSTA PER OGNI CLASSE CON LA DITURA "CODICI ALUNNI ASSENTI".

Al termine della prova ritirare:

- i tagliandini dei codici personali di accesso firmati e riporli nella busta dalla quale sono stati presi;
- nel caso della prima somministrazione nella busta grande va riposta anche l'informativa dello studente firmata (metà foglio, l'altra parte resta a loro);
- ritirare e distruggere i fogli utilizzati per le prove.

Gli alunni sono stati informati dalla Referente Prof.ssa Sannolo che nel caso di mancata connessione alla rete Internet per un tempo superiore a 10 minuti devono segnalare l'interruzione della prova sia al tecnico di laboratorio che all'insegnante, che ne prenderà nota e lo comunicherà alla Preside, per richiedere un nuovo codice di accesso (che sarà disponibile dal giorno successivo).

Dopo il primo giorno, puo' verificarsi il caso che insieme ad un gruppo classe si aggiungano **alunni di altre classi per effettuare recuperi** anche di prove di diverso tipo.

Il Docente Somministratore in questi casi deve ricercare nella busta della classe corrispondente con la dicitura "codice alunni assenti " il codice da consegnare all'alunno/a e ricercare anche il registro presenze da far firmare nel fascicolo della classe corrispondente dell'alunno e seguire le stesse modalità usate per gli altri alunni.

Inoltre deve annotare nel registro degli assenti coloro che hanno recuperato la prova, indicando il giorno e l'ora del recupero.

In caso di necessità contattare la Referente Prof.ssa Sannolo al cellulare che terrà acceso per tutta la durata delle prove o direttamente la Preside.

**Grazie per la collaborazione
La Referente INVALSI
Prof.ssa Sannolo Maria Rosaria**