PROMEMORIA SOMMINISTRATORI

MATERIALE NEI LABORATORI

- una **cartella (1)** con la dichiarazione di riservatezza che i somministratori devono compilare e firmare e lasciare in laboratorio
- una **cartella (2)** col materiale informativo per la somministrazione della prova (promemoria somministratore, calendario prove, referente INVALSI di riferimento), da lasciare in laboratorio

PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE PROVA

PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA

- attendere la consegna della busta da parte di un referente
- nel frattempo far depositare i cellulari e qualunque dispositivo con collegamento a internet (smart watches, etc.)
- leggere ad alta voce le "**Indicazioni per il corretto svolgimento della prova**", contenute nella cartella (2)
- solo per la prima prova INVALSI di classe, leggere la "**Nota informativa**" e farla firmare a tutti gli studenti; chi è assente alla prima prova, dovrà firmare l'informativa alla prima prova utile.
- fare l'appello e consegnare le credenziali per l'accesso. Gli studenti sono identificati con il loro numero SIDI: consultare l'elenco disponibile nella busta per verificare la corrispondenza di numero e cognome. Dall' "**Elenco studenti**":
  - ritagliare dall'elenco solo la parte con il codice
  - fare firmare l'alunno/a corrispondente sulla parte di foglio che rimane; anche il docente firma nello spazio corrispondente alla consegna
  - segnare l'ora di inizio della prova: si consiglia di segnare la stessa ora per tutti i candidati
  - consegnare un foglio protocollo
- riportare il nominativo degli assenti sulla busta piccola e sul foglio assenti, presenti nella busta grande ricevuta dal referente INVALSI

AL TERMINE DELLA PROVA

Quando uno studente termina la prova, nei tempi stabiliti, bisogna

- ritirare i talloncini con i codici personali degli alunni e riporli nella busta piccola
- firmare l'"**Elenco studenti**" e farlo firmare al candidato
- segnare l'ora di fine della prova
- ritirare i fogli protocollo utilizzati e distruggere quelli eventualmente utilizzati

Quando tutti gli studenti hanno terminato la prova, bisogna

- riporre l' "**Elenco studenti**" nella busta media della prova appena svolta
- riporre la busta con i talloncini nella busta media della prova appena svolta
- riporre il foglio degli assenti correttamente compilato nella busta grande
- chiudere la busta media della prova e firmarla

Una volta effettuate queste procedure, bisogna

- consegnare al referente della commissione INVALSI la busta; il/la referente è indicato/a nel calendario contenuto nella **cartella (2)**

PROMEMORIA SOMMINISTRATORI

CONTENUTO DELLA BUSTA CONSEGNATA DAI REFERENTI

1. tre buste medie, una per ogni prova (ITALIANO, MATEMATICA, COMPETENZE DIGITALI)

   Dentro ciascuna busta si troveranno:
   a. l' "**Elenco studenti**" e i codici SIDI associati a ciascun nome
   b. una busta piccola
   c. un foglio per segnare gli assenti

2. la "**Nota informativa**"

DURATA DELLE PROVE

- Italiano: 90 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario studenti
- Matematica: 90 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario studenti
- Competenze digitali: 45 minuti

NOTA BENE: il questionario è assegnato seguendo specifici criteri di somministrazione e quindi si potrà dare il caso che alcuni studenti non lo debbano compilare.

Al termine del tempo a disposizione la prova si chiuderà automaticamente.

Per i candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi il riconoscimento del sistema è automatico e non è necessario dare indicazioni a riguardo ai singoli.

Per i candidati che dovranno sostenere prove differenziate, i docenti di sostegno sono stati informati e hanno predisposto prove personalizzate.