

Si comunicano gli **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

→ Entro il **15 maggio** i coordinatori delle classi 5° invieranno il documento 15 maggio (che comprende il documento, i percorsi formativi delle varie discipline e le griglie di valutazione) a luis023005@istruzione.it, la segreteria provvederà a creare un documento in formato pdf unico e lo invierà a isi.piaggia.viareggio@gmail.com per la pubblicazione sul sito.

→ Entro **giovedì 28 maggio**

- ◆ inserimento proposte di voto scrutinio classe 5° sul registro elettronico.
- ◆ la versione cartacea dei programmi firmata dagli studenti va consegnata in segreteria didattica.
- ◆ Inoltre si chiede gentilmente a tutti i docenti di caricare - nel solo formato PDF - i programmi svolti nella seguente cartella condivisa su Drive: **Programmi 2025-2026**

https://drive.google.com/drive/folders/1148lMaQh6Dot_6aETV9GGOWeGH3qEFcw?usp=sharing

Il file deve essere così nominato: **materia_classe_annoscolastico.pdf** (storia_5bls_25_26.pdf).

Si raccomanda di non cancellare né spostare la cartella. Si ricorda che si accettano **SOLO** file in formato pdf. **Foto del programma, documenti condivisi o altri formati non possono essere pubblicati.** Per ogni classe deve essere caricato un unico file con il programma della disciplina.

→ Entro **lunedì 8 Giugno** inserimento proposte di voto classi 1^, 2^, 3^, 4^ sul registro elettronico.

→ Entro **venerdì 12 Giugno**

- Si chiede gentilmente a tutti i docenti di caricare - nel solo formato PDF - i programmi svolti (per le classi 1°, 2°, 3° e 4°) nella seguente cartella condivisa su Drive: **Programmi 2025-2026**

https://drive.google.com/drive/folders/1148lMaQh6Dot_6aETV9GGOWeGH3qEFcw?usp=sharing

Il file deve essere così nominato: **materia_classe_annoscolastico.pdf** (storia_5bls_25_26.pdf).

Si raccomanda di non cancellare né spostare la cartella. Si ricorda che si accettano **SOLO** file in formato pdf. **Foto del programma, documenti condivisi o altri formati non possono essere pubblicati.** Per ogni classe deve essere caricato un unico file con il programma della materia.

- consegnare i programmi in formato cartaceo, firmati dagli studenti, in segreteria didattica.

- Entro **lunedì 15 Giugno** → inviare al seguente indirizzo luis023005@istruzione.it seguenti documenti:
- relazioni finali funzioni strumentali e referenti alle varie aree del PTOF;
 - relazione finale dei progetti PTOF su carta libera e scheda di monitoraggio dei progetti PTOF utilizzando il modulo presente sul sito;
 - relazioni finali docente (una per ciascuna classe di insegnamento): Il modulo si trova sul sito nella sezione “Modulistica Didattica”;
 - relazione finale viaggi e visite di istruzione: Il modulo si trova sul sito nella sezione Modulistica Didattica.
 - “dichiarazione docenti FIS” (ex time card) per il riepilogo delle attività retribuite da FIS; il modulo si trova sul sito nella sezione “Modulistica Personale/Amministrazione” (Si ricorda che in assenza di relazione finale e dichiarazione docenti FIS - ex time card- non sarà possibile liquidare le somme spettanti.
- Dal 15 giugno tutti i docenti sono invitati a controllare sul sito della scuola il corretto caricamento dei programmi inoltrati.
- Entro **giovedì 18 Giugno** i gruppi disciplinari provvedono ad inviare a dirigente@piaggia.it la proposta per l'a.s. 26/27 (dove sono specificate le classi in continuità con l'a.s. 25/26).
- Entro **il 3 luglio** consegna delle prove per il recupero del debito di settembre in formato cartaceo in segreteria didattica (prove personalizzate in base ai risultati dello scrutinio finale - alunni con dsa, con bes, primo e/o secondo periodo...).