

PROMEMORIA SOMMINISTRATORI

MATERIALE NEI LABORATORI

- una **cartella (1)** con la dichiarazione di riservatezza che i somministratori devono compilare e firmare e lasciare in laboratorio
- una **cartella (2)** col materiale informativo per la somministrazione della prova (promemoria somministratore, calendario prove, referente INVALSI di riferimento), da lasciare in laboratorio

PROCEDURA SOMMINISTRAZIONE PROVA

PRIMA DELL'INIZIO DELLA PROVA

- ☐ attendere la consegna della busta da parte di un referente
- ☐ nel frattempo far depositare i cellulari e qualunque dispositivo con collegamento a internet (smart watches, etc.)
- ☐ leggere ad alta voce le “**Indicazioni per il corretto svolgimento della prova**”, contenute nella cartella (2)
- ☐ solo per la prima prova INVALSI di classe, leggere la “**Nota informativa**” e farla firmare a tutti gli studenti; chi è assente alla prima prova, dovrà firmare l’informativa alla prima prova utile.
- ☐ fare l’appello e consegnare le credenziali per l’accesso, dall’ “**Elenco studenti**”
 - ☐ ritagliare dall’elenco solo la parte con il codice
 - ☐ fare firmare l’alunno/a corrispondente sulla parte di foglio che rimane; anche il docente firma nello spazio corrispondente alla consegna
 - ☐ segnare l’ora di inizio della prova: si consiglia di segnare la stessa ora per tutti i candidati
 - ☐ consegnare un foglio protocollo
- ☐ riportare il nominativo degli assenti sulla busta piccola e sul foglio assenti, presenti nella busta grande ricevuta dal referente INVALSI

AL TERMINE DELLA PROVA

Quando uno studente termina la prova, nei tempi stabiliti, bisogna

- ☐ ritirare i talloncini con i codici personali degli alunni e riporli nella busta piccola
- ☐ firmare l’“**Elenco studenti**” e farlo firmare al candidato
- ☐ segnare l’ora di fine della prova
- ☐ ritirare i fogli protocollo utilizzati e distruggere quelli eventualmente utilizzati

Quando tutti gli studenti hanno terminato la prova, bisogna

- ☐ riporre l’ “**Elenco studenti**” nella busta media della prova appena svolta
- ☐ riporre la busta con i talloncini nella busta media della prova appena svolta
- ☐ riporre il foglio degli assenti correttamente compilato nella busta grande
- ☐ chiudere la busta media della prova e firmarla

Una volta effettuate queste procedure, bisogna

- ☐ consegnare al referente della commissione INVALSI la busta; il/la referente è indicato/a nel calendario contenuto nella **cartella (2)**

PROMEMORIA SOMMINISTRATORI

CONTENUTO DELLA BUSTA CONSEGNATA DAI REFERENTI

1. quattro buste medie, una per ogni prova (ITALIANO, MATEMATICA, INGLESE READING e INGLESE LISTENING)

Dentro ciascuna busta si troveranno:

- a. l' **"Elenco studenti"**
- b. una busta piccola
- c. un foglio per segnare gli assenti

2. la **"Nota informativa"**

DURATA DELLE PROVE

- Italiano: 120 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario studenti
- Matematica: 120 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario studenti
- Inglese:
 - Reading: 90 minuti
 - Listening: 60 minuti

NOTA BENE: il questionario è assegnato seguendo specifici criteri di somministrazione e quindi si potrà dare il caso che alcuni studenti non lo debbano compilare.

Al termine del tempo a disposizione la prova si chiuderà automaticamente.

Per i candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi il riconoscimento del sistema è automatico e non è necessario dare indicazioni a riguardo ai singoli.

Per i candidati che dovranno sostenere prove differenziate, i docenti di sostegno sono stati informati e hanno predisposto prove personalizzate.