

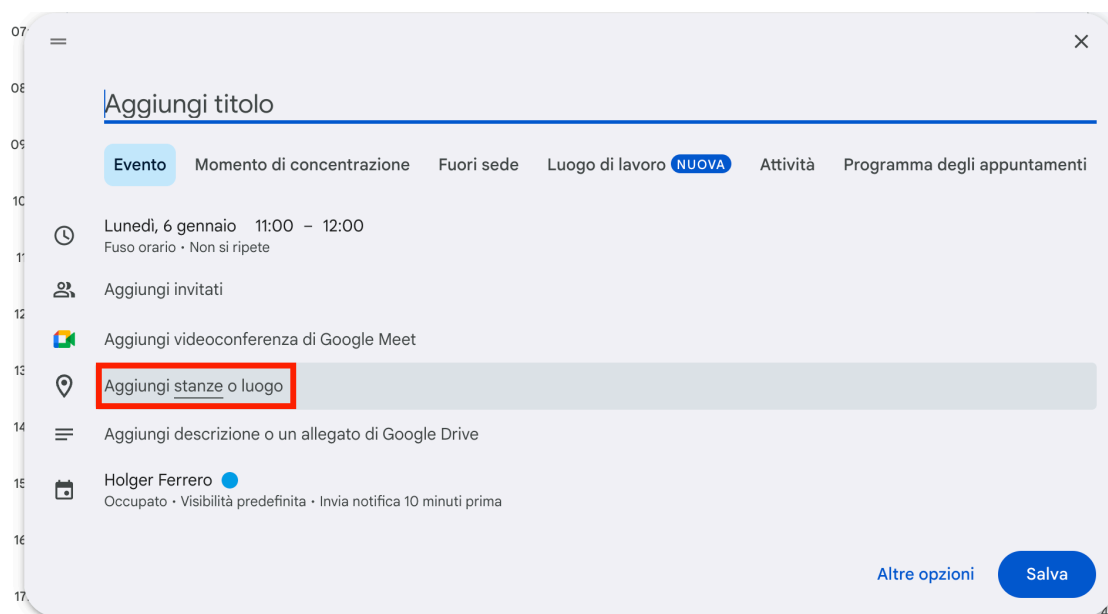
Procedura prenotazione iPad

Gli iPad si trovano in armadi, dedicati alla loro protezione e ricarica posti nelle seguenti aule:

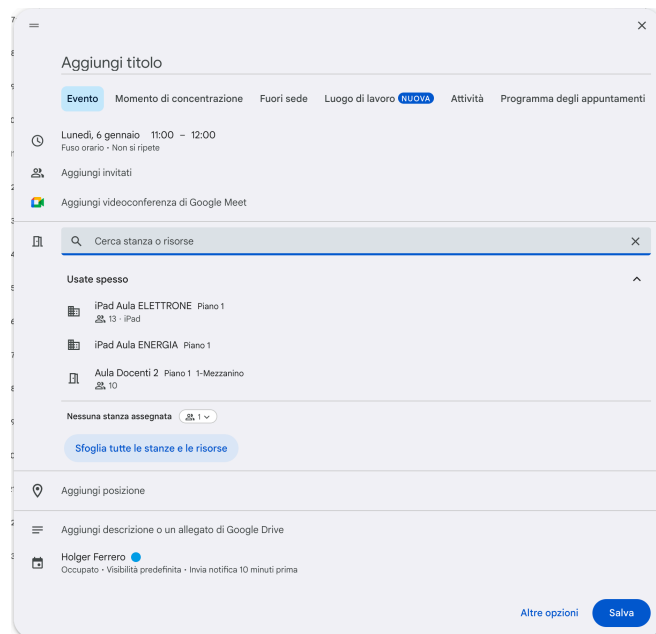
Piano Terra	Atlante	Photolab		
1° piano	Delta	Elettrone	Energia	Pianeti
2° piano	Atelier	Berlin	Miami	
3° piano	Economy			

1. Prenotazione

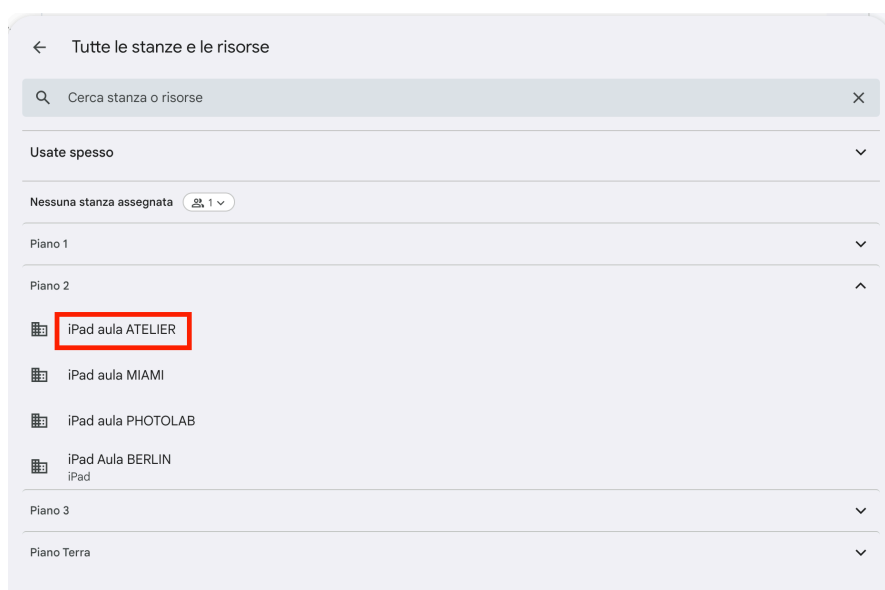
- I. Si procede alla prenotazione creando un nuovo evento sul proprio google Calendar
- II. Durante la creazione dell'evento si seleziona la voce "Aggiungi stanze o luogo"



III. Quando si apre la finestra di scelta si seleziona l'aula desiderata:



IV. Se non si vede la risorsa desiderata, si potrà cliccare su “Sfoglia tutte le stanze e le risorse” per vedere l’elenco di tutte le risorse disponibili



- V. Nel caso in cui la risorsa desiderata non fosse disponibile, in quanto già prenotata, sarà mostrata barrata: “~~iPad aula Atelier~~”
- VI. Nel caso si procedesse comunque alla prenotazione della risorsa, si riceverà un evento rifiutato dal sistema via email.

2. Ritiro delle chiavi

- I. Le chiavi possono essere ritirate presso il Bancone al primo Piano, o presso gli uffici dei tecnici al piano terra o al primo piano
- II. Per il **serale** sono rese disponibili le chiavi degli armadi posti nelle aule **Photolab** e **Atlante** al piano terra, presso la portineria
- III. Il ritiro delle chiavi viene registrato su un registro elettronico accessibile direttamente tramite la scansione del QRCode disponibile presso il luogo di ritiro



delle chiavi

- IV. Una volta compilato rapidamente il form, si ritirano le chiavi.
- ### 3. Utilizzo degli iPad
- I. **Durante il cambio dell'ora** il docente si reca nell'aula corrispondente, ritira gli iPad.
 - II. **Durante il cambio dell'ora successiva** il docente riporta gli iPad nell'armadio, avendo cura di rimetterli in carica, collegandoli il cavo.
- ### 4. Restituzione delle chiavi
- I. Riporta la chiave nello stesso luogo in cui gli è stata consegnata
 - II. Accede al form google per registrare la consegna della chiave
 - III. Nel caso di problemi tecnici, il docente dovrà accedere ad altro form, accessibile tramite un altro QRCode, per procedere alla segnalazione delle problematiche riscontrate ai tecnici.



4. Consegna le chiavi