PROMEMORIA
SOMMINISTRATORI

Nei laboratori destinati allo svolgimento delle prove INVALSI, come indicato nel calendario pubblicato con la circolare n. 521, il somministratore troverà

A. una cartella con la dichiarazione di riservatezza che dovrà compilare e firmare e LASCIARE NELLA CARTELLA

B. una cartella col materiale informativo per la somministrazione della prova (promemoria somministratore, calendario prove, referente INVALSI di riferimento)

POCO PRIMA dell'inizio della prova i somministratori porteranno le classi nei laboratori assegnati, dove riceveranno dalle referenti INVALSI (proff. Barsanti, Lo Rito, Zavattaro) la busta contentente il materiale necessario.

COSA CONTIENE LA BUSTA

1. **due ulteriori buste, una per ogni prova (ITALIANO e MATEMATICA)**

   Dentro ciascuna busta si troveranno:
   a. **l'elenco studenti**
   b. **una busta piccola**
   c. **un foglio per segnare gli assenti**

2. **la Nota informativa**

DURATA DELLE PROVE

Italiano: 90 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario studenti
Matematica: 90 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario studenti

Al termine del tempo a disposizione la prova si chiuderà automaticamente.

Per i candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi il riconoscimento del sistema è automatico e non è necessario dare indicazioni a riguardo ai singoli.

Per i candicati che dovranno sostenere prove differenziate, i docenti di sostegno sono stati informati e hanno predisposto prove personalizzate.

PRIMA DELLA PROVA

☐ Far depositare i cellulari e qualunque dispositivo con collegamento a Internet (tipo orologi)

☐ **prima di ogni prova** il docente somministratore legge le **INDICAZIONI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

☐ Fare l'appello e contestualmente consegnare le credenziali per l'accesso, ritagliando dall'**ELENCO STUDENTI SOLO la parte con il codice.**

☐ Al momento della consegna delle credenziali, l'**ELENCO STUDENTI** dovrà essere firmato dal docente somministratore e dallo studente nello spazio destinato.

☐ **Solo per la prima prova**: leggere la **NOTA INFORMATIVA** e farla firmare a tutti gli studenti. Chi è assente alla prima prova, dovrà firmare l'Informativa alla prima prova utile.

☐ **Il docente somministratore dovrà SEGNARE SULL'ELENCO STUDENTI L'ORA D'INIZIO DELLA PROVA. Si consiglia di segnare una stessa ora per tutti i candidati**

☐ una volta controllato l'**Elenco Studenti,** riportare il nominativo degli assenti sulla busta piccola predisposta e sul foglio assenti;

☐ controllare il corretto svolgimento della prova.

AL TERMINE DELLA PROVA

☐ ritirare i talloncini dei codici personali di accesso e riporli nella busta piccola;

☐ firmare **l'Elenco Studenti** e farlo firmare al candidato;

☐ segnare l'ora della fine della prova;

☐ riporre l'Elenco Studenti nella busta della specifica prova;

☐ riporre la busta con i talloncini nella busta della specifica prova;

☐ ritirare e distruggere i fogli utilizzati per le prove.

INFINE

il docente somministratore che chiuderà la prova dovrà

☐ controllare che nella **busta della prova** ci siano

a. l'**Elenco Studenti** compilato in ogni sua parte
b. la busta piccola con i talloncini restituiti

☐ controllare che nella **busta grande** ci sia il foglio degli assenti

☐ chiudere la **busta della prova e firmarla**

☐ riporre la **busta della prova nella busta grande**

☐ consegnare alla referente della commissione INVALSI la busta. La riconsegna dovrà essere fatta alla referente indicata nella lista REFERENTE INVALSI di RIFERIMENTO contenuta nella cartella contenente il materiale informativo