PROMEMORIA
SOMMINISTRATORI

Nei laboratori indicati nel calendario delle prove il somministratore troverà

A. una cartella con la dichiarazione di riservatezza che dovrà compilare e firmare e LASCIARE NELLA CARTELLA

B. una cartella col materiale informativo per la somministrazione della prova CBT

Dal referente INVALSI chi somministrerà una prova riceverà una busta, poco prima dell'inizio della prova

COSA CONTIENE LA BUSTA

1. **4 ulteriori buste, una per ogni prova. Dentro ciascuna busta:**
   a. **1 elenco studenti**
   b. **1 busta piccola**
   c. **1 foglio per segnare gli assenti**
2. **Verbale da completare a cura del docente somministratore presente nell'ora di apertura e di chiusura della prova**
3. **Informativa studente**

PRIMA DELLA PROVA

- Far depositare i cellulari e qualunque dispositivo con collegamento a Internet (tipo orologi)
- Fare l'appello e contestualmente consegnare le credenziali per l'accesso, ritagliandole dall'**ELENCO STUDENTI.**. Docente somministratore e student* dovranno firmare nello spazio dell'elenco destinato.
- **Solo per la prima prova**: consegnare l'**Informativa student***, di cui il candidato dovrà trattenere la parte superiore riguardante la comunicazione e restituire la parte inferiore che il somministratore riporrà nella busta grande. La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'Informativa per lo student* dovranno essere debitamente firmate dallo student* e dal Docente somministratore.

DURATA DELLE PROVE

Italiano: 120 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario student*
Matematica: 120 minuti + 15 minuti per la compilazione del questionario student* Inglese reading: 90 minuti
Inglese listening: 60 minuti

Al termine del tempo a disposizione la prova si chiuderà automaticamente.

Per i candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi il riconoscimento del sistema è automatico e non è necessario dare indicazioni a riguardo ai singoli.

Per i candidati che dovranno sostenere prove differenziate, i docenti di sostegno sono stati informati e hanno predisposto prove personalizzate.

A INIZIO PROVA

☐ **COMUNICARE AD ALTA VOCE QUANTO SEGUE:**

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano, Matematica e Inglese);
3. si ricorda che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. si avverte che per appunti e annotazioni si potranno utilizzare solo i fogli forniti dall'Istituto recanti timbro della scuola e firmati dal somministratore. Al termine della prova tali fogli andranno restituiti e distrutti;
5. si fa presente che ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. si avvisa che il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore al termine della prova.
7. si rende noto che la consegna non potrà essere effettuata prima dei 45 min. dall'inizio della prova. Se si consegnerà prima, il Consiglio di classe ne terrà conto nella definizione del voto di condotta nell'ambito del criterio valutativo *Partecipazione e Impegno*.
8. si comunica che i candidati che terminano la prova devono restare al proprio posto e aspettare gli altri.

(per la prova di matematica: si legge l'elenco degli strumenti consentiti per lo svolgimento della prova contenuto nella busta)

☐ **SEGNARE SULL'ELENCO STUDENTI L'ORA D'INIZIO DELLA PROVA**

☐ una volta controllato l'**Elenco Studenti,** riportare il nominativo degli assenti sulla busta piccola predisposta e sul foglio assenti;

☐ controllare il corretto svolgimento della prova.

AL TERMINE DELLA PROVA

☐ ritirare i talloncini dei codici personali di accesso e riporli nella busta piccola;

☐ riporre la busta con i talloncini nella busta della specifica prova;

☐ segnare l'ora della fine della prova;

☐ firmare **l'Elenco Studenti** e farlo firmare al candidato;

☐ riporre l'Elenco Studenti nella busta della specifica prova;

☐ ritirare e distruggere i fogli utilizzati per le prove.

INFINE

il docente somministratore

☐ controlla che nella **busta della prova** ci siano
   a. l'**Elenco Studenti** compilato in ogni sua parte
   b. la busta piccola con i talloncini restituiti

☐ controlla che nella **busta grande** ci sia il foglio degli assenti

☐ chiude la **busta della prova** e la firma

☐ ripone la **busta della prova nella busta grande**

☐ compila il **verbale di riconsegna**

AL TERMINE DELLA PROVA la busta dovrà essere consegnata al banco dei collaboratori al primo piano dell'edificio scolastico