SCUOLANEXT-LIBRI DI TESTO GUIDA ADOZIONI LIBRI DI TESTO – LATO DOCENTI 18/04/2018

Tutti i nominativi riportati in questo documento sono inventati e non riconducibili a nessuna persona realmente esistente (in ottemperanza alle norme previste dal D. L.vo 196/2003 Legge sulla Privacy).

IN SINTESI
I docenti (ed il coordinatore di classe) possono gestire le proposte di adozione dei testi scolastici, per l'anno successivo, tramite Info classe / docenti + Adozione libri di testo.

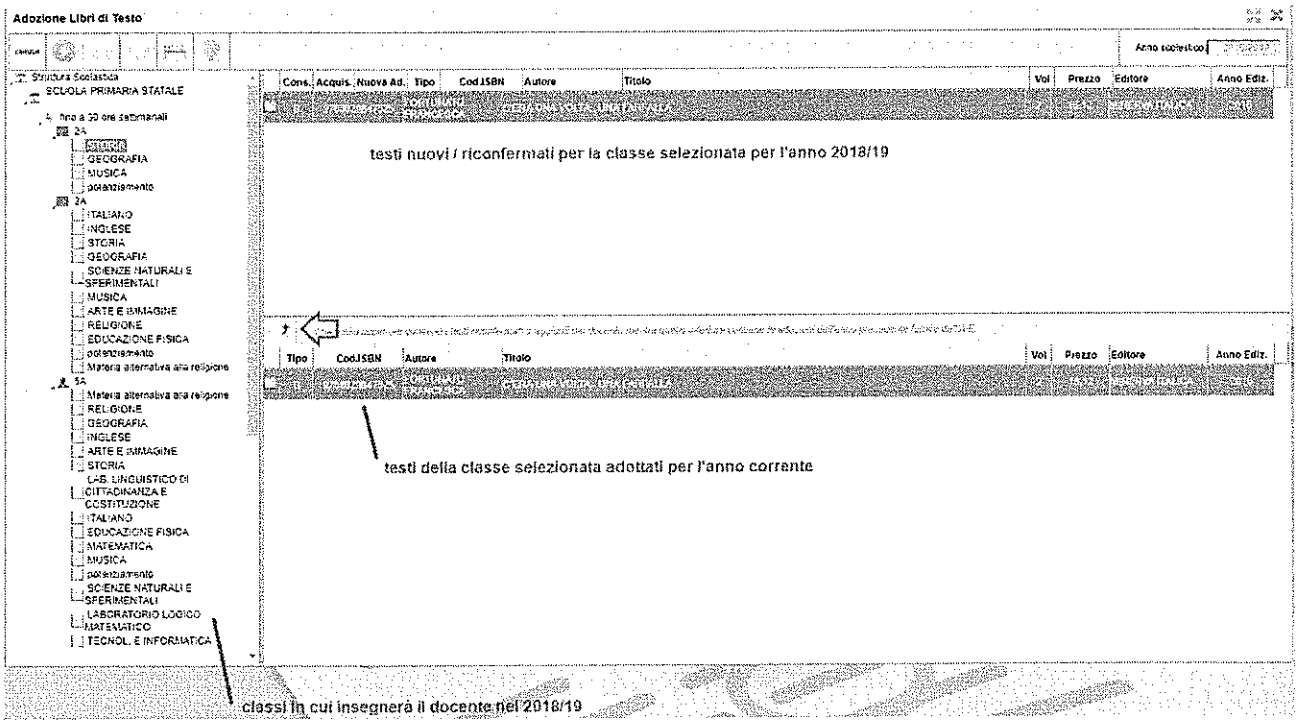
Info classe / docenti + Adozione libri di testo

Questa funzione consente la gestione delle adozioni dei testi scolastici per l'anno successivo.

Accesso come Docente

Si apre una finestra di lavoro con, nella struttura a sinistra, le classi e le materie che il docente insegnerà nell'anno scolastico successivo e nella semi finestra in basso a destra, i testi adottati per la classe e la materia scelta per l'anno scolastico corrente.
Per riconfermare un testo già adottato nell'anno corrente in quello successivo, basta cliccare sul testo e sull'icona

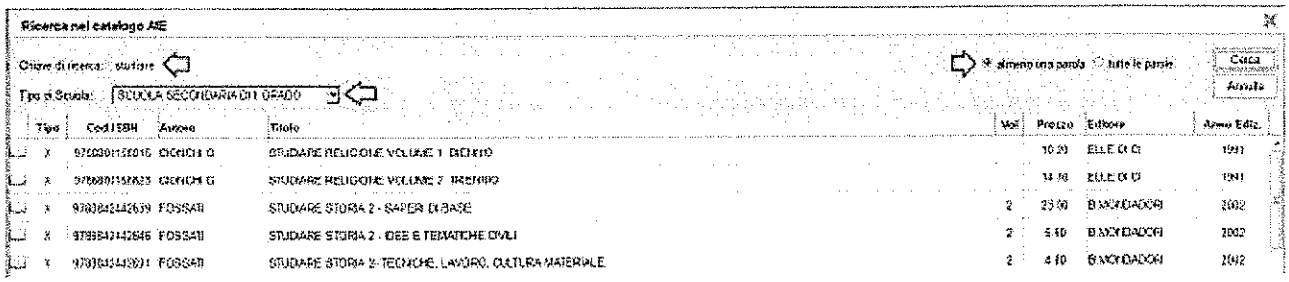
Aggiungi libro.



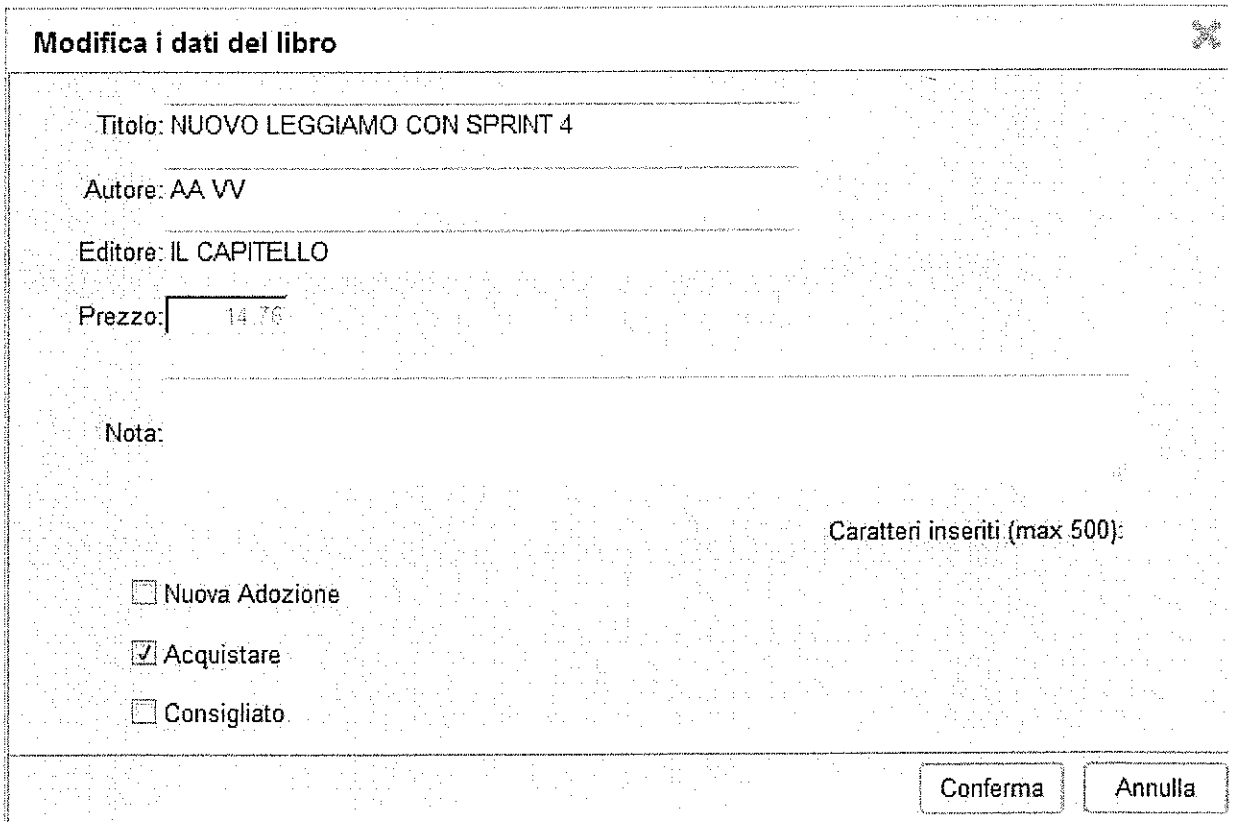
Ovviamente è possibile anche non riconfermare il testo adottato nell'anno corrente, in tal caso la funzione suddetta non va attivata e si procederà con le proposte di adozione di nuovi testi.

Adozione di nuovi testi

Per adottare invece nuovi testi nell'anno successivo, basta cliccare sull'icona **Aggiungi testo da catalogo AIE**. E' possibile ricercare i nuovi testi da adottare immettendo una parola contenuta nel titolo (o eventualmente un testo che contenga **tutte le parole** immesse nella chiave di ricerca) **o direttamente il codice ISBN**.



Una volta selezionato il testo, cliccare sul pulsante Conferma per aggiornare alcuni dati: è possibile immettere una eventuale Nota: ed indicare se il testo è una **Nuova adozione**, è da **Acquistare** o è **Consigliato**.



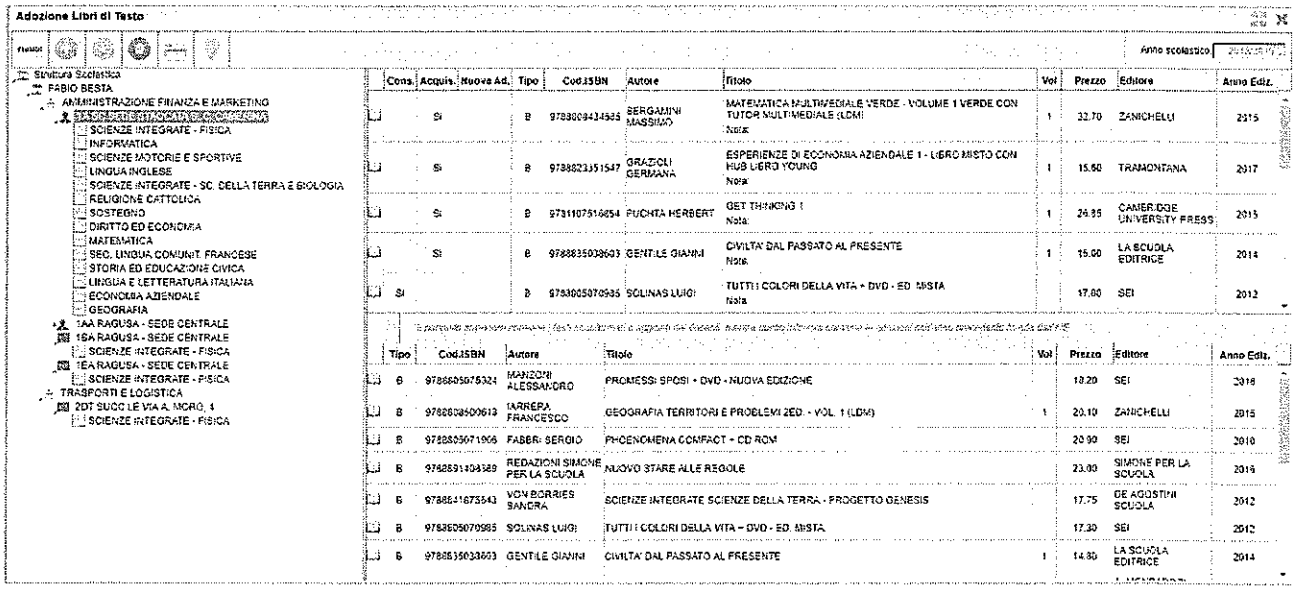
Controlli applicati:

- i testi contrassegnati dall'AIE come **fuori catalogo non potranno essere messi come** Acquistare ;
- i testi con **anno di edizione 2018 devono avere la spunta su** Nuova Adozione **e devono avere obbligatoriamente la spunta o su** Acquistare **oppure su** Consigliato;
- in caso di testo Consigliato, **è necessario indicare** se si stratta di un testo di Approfondimento o di una Monografia ;

- il flag su Consigliato **non potrà essere selezionato insieme** al flag su Acquistare ,altrimenti, in fase di salvataggio, il programma darà un avviso bloccante;
- **non si possono apportare variazioni o rimuovere testi già riconfermati o aggiunti** da altri docenti con cui si condivide la stessa materia di insegnamento o dal coordinatore di classe; ad esempio, in caso di Sussidiario, se il docente di Italiano ne riconferma uno, quello di Matematica non può rimuoverlo.

Accesso come Coordinatore

Il **docente coordinatore** può gestire le proposte di adozione di tutte le materie studiate nella classe, semplicemente cliccando sulle singole materie nel menu a sinistra. Per applicare le variazioni occorrerà selezionare le materie singolarmente nella parte destra.



In ogni classe saranno elencate (**solo**) le materie effettivamente attribuite ai singoli docenti per l'anno scolastico successivo.

<u>IMPORTANTE</u>: eventuali testi già assegnati dai singoli docenti per le loro materie non potranno essere modificati o cancellati dal coordinatore, quindi le operazioni sono esclusive: o le fa il docente specifico, unicamente per la propria materia, o solo il docente coordinatore per tutti.

<u>IMPORTANTE</u>: se diverse materie <u>Argo</u> sono state allineate alla stessa materia <u>AIE</u>, è normale che su ogni materia, sotto, sia proposto per l'adozione, lo stesso libro (ad esempio in caso di Sussidiario, nella scuola Primaria, molte discipline fanno certamente capo allo stesso testo). In questi casi, il coordinatore deve riconfermare il testo <u>una sola volta</u> per la prima materia che fa capo a quel testo e non per tutte le materie collegate.