



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 1446 del 03/02/2021 con la quale comunica i piani di riparto ai sensi dell'art. 34-quater della legge n. 196/2009 "spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali";
Visto	il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto	il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
Visto	il decreto ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014 con il quale è stata disposta l'organizzazione e con i relativi compiti dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 12, comma 1;
Visto	il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
Vista	la legge n. 190/2012 e il d. lgs. n. 33/2013;
Vista	la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";
Vista	la legge 30 dicembre 2020, n. 178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
Visto	il decreto del Ministro dell'Economie e Finanze del 30 dicembre 2020 - Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative al bilancio di previsione per l'anno 2021 e per il triennio 2021-2023";
Ravvisata	l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore situazione economica equivalente (ISEE);
Visto	il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e

Responsabile del procedimento:

Fabio Pagliazzi

e-mail: fabio.pagliazzi@istruzione.it

tel. n.: + 39 0552725265

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel. 055 27251

e-mail: PEO.direzione-toscana@istruzione.it

e-mail: drto@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente:

C.F.: 80022410486 – Codice iPA: m_pi – Codice AOO: AOODRTO

Codici per la fatturazione elettronica Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B

successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento all'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Considerato che le assegnazioni al personale saranno effettuate sulla base di precise e motivate richieste pervenute entro e non oltre il **25/11/2021**;

Ritenuto: di dover procedere alla individuazione dei criteri e delle modalità di concessione dei sussidi;

DECRETA

Art. 1

Nei limiti della disponibilità finanziaria, le provvidenze di cui al presente decreto sono concesse con decreto del Direttore Generale, previa valutazione, da parte di una apposita Commissione, delle domande pervenute per le spese sostenute nel corso dell'anno 2020.

Art. 2 Beneficiari

1. Sono ammessi a presentare domanda il personale dipendente del Ministero dell'Istruzione, con contratto a tempo indeterminato, in servizio alla data di sostenimento della spesa negli Uffici dell'USR Toscana o nelle Istituzioni Scolastiche statali della Regione Toscana e i superstiti di cui all'art.6..

Art. 3 Eventi considerati, condizioni, limiti ed esclusioni

1. Le provvidenze sono concesse a fronte di spese sostenute in relazione alle evenienze di seguito elencate e riguardanti i dipendenti di cui all'art. 1 o i componenti del loro nucleo familiare rilevante ai fini dell'I.S.E.E. di cui al c. 7:

- patologie gravi, comportanti invalidità superiore al 50% - certificate;
- prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici, non determinati da situazioni invalidanti;
- decessi.

2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € 1.000,00 per singolo evento e relativamente a ciascun soggetto colpito, dipendente e/o familiare. L'importo può essere raggiunto anche come somma di singole spese connesse alla medesima evenienza.

3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, per le spese sostenute e documentate nell'anno 2020.

4. Le spese mediche devono essere state effettivamente sostenute e non devono essere a carico dell'assistenza pubblica o di altri Enti o rimborsate da Società ed Associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria (tale circostanza dovrà essere oggetto di apposita dichiarazione da parte del dipendente).

5. Restano escluse le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle malattie e degli interventi chirurgici di particolare gravità (es. viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc.).

6. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale, debitamente quietanzata, relativa alle spese sostenute. Verranno prese in considerazione le spese mediche sostenute nell'anno 2020 per cure relative a patologie insorte anche prima del medesimo anno. Non vengono prese in considerazione le ricevute relative a spese farmaceutiche.

7. Il personale dipendente di cui al precedente art. 2 può presentare istanza di sussidio qualora il tetto dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità non superi il limite di euro (28.000,00). A tal fine la situazione economica è determinata con riferimento al nucleo familiare di cui fanno parte i componenti della famiglia anagrafica.

Art. 4
Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, del dipendente e/o di familiari. Le spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, debitamente quietanzate, nonché di ogni altro certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia, rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale.

Art. 5
Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici

1. Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di familiari.
2. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute e devono essere documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali, debitamente quietanzate.

Art. 6
Decessi

1. In caso di decesso del dipendente o di componenti del nucleo familiare rilevante ai fini dell'I.S.E.E. di cui all'art.3 c. 7, la Commissione provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l'erogazione di un sussidio a favore dei superstiti per le spese sostenute debitamente documentate e con quietanza di avvenuto pagamento.
2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in € **1.000,00**. La proposta della misura di sussidio non potrà comunque essere superiore ad € **1.500,00**.

Art. 7
Domande

Le domande devono pervenire a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre il **25 novembre 2021**, all'indirizzo di posta elettronica certificata drto@postacert.istruzione.it, anche per il tramite della scuola di servizio, ovvero inviate al seguente indirizzo: Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, Via Mannelli 113-50132 Firenze. Faranno fede: la registrazione di protocollo, la ricevuta di consegna o il timbro di arrivo. Domande pervenute successivamente non potranno essere prese in considerazione.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato al presente provvedimento, devono essere indicati:

- i dati anagrafici – compreso il domicilio - e il codice fiscale del richiedente;
- il ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- la composizione del nucleo familiare;
- l'indirizzo e i recapiti telefonici;
- le coordinate bancarie per accreditare l'eventuale somma da erogare.

Nella domanda va evidenziata l'insussistenza di analoghe richieste inoltrate per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società o Associazioni.

Art. 8
Documentazione

Alla domanda vanno allegati:

- originali o copie dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dei documenti di spesa sostenuta, con quietanza attestante l'avvenuto pagamento, per l'evento verificatosi nel 2020. Gli stessi devono essere intestati al richiedente o a un componente del nucleo familiare.

- certificazioni mediche (opportunamente oscurate) comprovanti la grave patologia;
- copia della dichiarazione sostitutiva unica completa dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) in corso di validità. La stessa è rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti del nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a per la richiesta di cui all'art. 3 punto 2).
- in caso di decessi, va allegata dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;
- copia fotostatica del documento di identità del richiedente.

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi, è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità del presente provvedimento.

Art. 9 modalità di erogazione

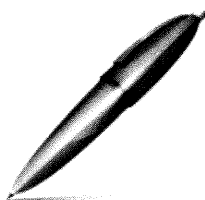
La Commissione costituita presso la Direzione Generale per la valutazione delle domande di sussidio predetermina criteri di dettaglio per gli interventi assistenziali.

L'Ufficio II - Risorse Finanziarie - provvede alla liquidazione dell'importo attribuito ai destinatari della provvidenze in presenza dell'effettiva disponibilità di cassa delle risorse finanziarie disposta dal Ministero sul capitolo di bilancio 2115; pertanto dalla partecipazione alla presente procedura, in caso di mancata assegnazione dei fondi, non deriva alcun impegno per l'Amministrazione né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, accolta o meno al sussidio.

Art. 10 Pubblicazione

Il presente bando è disponibile e reso pubblico al sito Internet di questa Direzione Generale (www.toscana.istruzione.it) e degli Ambiti Territoriali Provinciali della Toscana nonché trasmesso alle Istituzioni Scolastiche della Toscana che ne assicureranno la massima diffusione tra il personale in servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE
Ernesto Pellecchia**



Firmato digitalmente da
PELLECCHIA ERNESTO
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Modello di domanda di provvidenze

Al Direttore Generale
dell'Ufficio Scolastico Regionale per
la Toscana
via Mannelli n.113
Ufficio II
50136 Firenze

Oggetto: Richiesta di sussidio ai sensi del D.D.G. n. 853 del 22/10/2021

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ Il
_____, residente a _____ prov. _____ Cap. _____
in Via _____ e domiciliato a (qualora
diverso dalla residenza) _____ prov. _____ Cap. _____ in via

C.F. _____

CHIEDE

ai sensi del D.D.G. dell'U.S.R. – Toscana n. 853 del 22/10/2021, l'assegnazione di un sussidio per:

☐ Spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, certificate, riguardanti il dipendente e/o i seguenti componenti del nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E. (da intendersi, d'ora in avanti, ai sensi dell'art. 3, c. 7, del Bando, come composto dai componenti della famiglia anagrafica):
_____;

☐ Spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici con esclusione di quelli meramente estetici, non determinati da situazioni invalidanti, riguardanti il dipendente e/o i seguenti componenti del nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E.:
_____;

☐ Spese funerarie per decesso del dipendente e/o dei seguenti componenti del nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E.: _____;

A tal fine, ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di essere dipendente del MI con contratto a tempo indeterminato dal _____ e in servizio continuativo dal _____ presso _____ (via, comune e prov.)
_____ con la qualifica di _____

ovvero

Y di essere stato/a dipendente del MI con contratto a tempo indeterminato in servizio presso _____

con la qualifica di _____

e di essere cessato dal servizio in data _____ per _____

ovvero

☐ di essere familiare di _____ il quale era già dipendente del MI, in servizio presso _____ con la qualifica di _____ fino al _____ deceduto il _____ a _____. Di esercitare la seguente attività lavorativa _____

Y che attualmente il nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E. è così composto:

Y che alla data del decesso, avvenuto il _____ a _____ prov. (____), il nucleo familiare rilevante ai fini I.S.E.E., oltre alla persona deceduta, aveva la stessa composizione

oppure:(cancellare l'ipotesi che non ricorre)

era così composto

- che le spese di cui sopra sono state sostenute nell'anno 2020 e ammontano a € _____, quindi uguali/superiori alla spesa minima fissata in € 1.000;

Il/La sottoscritt__ dichiara espressamente che non sussistono, né da parte sua né da parte di altri familiari, analoghe richieste inoltrate, per gli stessi eventi, ad altre Amministrazioni, Enti, Società e Assicurazioni, né sono stati ricevuti rimborsi e/o sussidi a carico del Servizio sanitario nazionale.

DICHIARA inoltre

Y Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto sono state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2021 (anno imposta 2020);

Y Che le spese documentate con la domanda presentata per la richiesta di sussidio di cui all'oggetto non sono state portate in detrazione con la dichiarazione dei redditi 2021 (anno imposta 2020);

Allega:

- originali (o copie conformi) dei seguenti documenti di spese sostenute e non rimborsate, debitamente quietanzati: _____

- attestato ISEE in corso di validità alla data del bando

- fotocopia di documento di identità

- per le domande relative a patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, i seguenti certificati e/o documenti (opportunamente oscurati) idonei a comprovare la patologia, rilasciati dal Servizio Sanitario

Nazionale:

- per le domande relative a decessi, dichiarazione personale sotto la propria responsabilità, redatta ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sostitutiva del certificato di morte del dipendente o del familiare e del certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente

Il/La sottoscritt _____ chiede altresì che il sussidio, eventualmente erogato, venga accreditato in conto corrente bancario o postale n. _____ intestato al sottoscritto/a BANCA/UFFICIO POSTALE _____ Agenzia di _____

Codice IBAN _____

Per eventuali urgenti comunicazioni:

n. telefonico/i _____ posta elettronica _____

E' consapevole che l'amministrazione effettuerà verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate nel presente modulo e richiedere agli Enti interessati direttamente la documentazione ai sensi dell'art.15 della Legge 12 novembre 2011 n.183.

Luogo e data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Note

Contrassegnare con (X) l'opzione d'interesse.

Il/La sottoscritt _____ autorizza il trattamento dei dati personali e sensibili esclusivamente ai fini dell'erogazione del beneficio richiesto ai sensi del D.L.vo n.196/2003.

Luogo e data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO
