

Da: snadir@snadir.it

Oggetto: Snadir Info-Point n.475 - AGGIORNAMENTO - Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 Indicazioni operative per la trasmissione dei contratti

Data: 04/09/2025 19:05:56

[Se non leggi correttamente questo messaggio, clicca qui](#)

## Federazione Gilda-Unams



Snadir Info-Point n.475 - 4 settembre 2025



### Immissioni in ruolo IdR a.s. 2025/26 - Indicazioni operative per la trasmissione dei contratti - AGGIORNAMENTO

**Gentilissimi Dirigente Scolastico e DSGA,**  
facendo seguito alle Info-point n. 442, 448, 457, 470 e 473,  
riguardanti le immissioni in ruolo dei 6.022 docenti di religione a  
decorrere dal 1° settembre 2025, si precisa quanto segue:  
Il **contratto a tempo indeterminato** dei **docenti di religione**  
neoassunti, **una volta sottoscritto in formato cartaceo dal**  
**Dirigente Scolastico e dall'interessato/a**, dovrà essere  
**trasmesso** in scansione PDF tramite **PEC**:

• **alla RTS competente per territorio** (rts-  
SIGLAPROVINCIA.rgs@pec.mef.gov.it), per il prescritto

controllo;

• **al Dipartimento Amministrazione del Personale e Servizi del Tesoro - Servizio Centrale per il Sistema Informativo Integrato**, per l'attivazione del pagamento provvisorio (PEC: DCP.DAG@pec.mef.gov.it).

### **Strumenti di supporto per le segreterie**

Per agevolare la predisposizione dei contratti individuali di lavoro, con particolare attenzione all'inserimento dello stipendio iniziale e dell'**assegno ad personam riassorbibile** (art. 1-ter L. 27/2006; DDG n. 1327 e 1328 del 29 maggio 2025), sono disponibili i seguenti materiali:

💡💡 [\*\*Software per il calcolo dell'assegno ad personam\*\*](#)

Strumento dedicato per una determinazione semplice e corretta dell'importo spettante.

💡💡 [\*\*Istruzioni operative per la gestione delle immissioni in ruolo IdR tramite SIDI\*\*](#) (PDF - **aggiornato**)

Guida pratica per l'inserimento e la gestione dei contratti sulla piattaforma ministeriale.

💡💡 [\*\*Modello di contratto individuale di lavoro - MIM\*\*](#) (Word, **versione corretta**)

Già trasmesso dal MIM agli USR/ATP competenti e da utilizzare per la stipula dei contratti.

💡💡 [\*\*Documentazione e adempimenti iniziali per i docenti neoassunti\*\*](#) (PDF)

Fascicolo completo con modulistica e indicazioni operative.

💡💡 [\*\*Prospetto riepilogativo\*\*](#) (PDF)

Contiene specifiche aggiornate ed esempi pratici per la corretta individuazione di stipendio e assegno.

💡💡 [\*\*Superare l'anno di prova e di formazione - Vademecum\*\*](#) (PDF)

Strumento di orientamento per i docenti neoimmessi durante l'anno di prova.

### **Contatti di supporto**

Per ogni necessità è possibile rivolgersi alla **FGU/Snadir**:

💡💡 [\*\*ricostruzioniestipendi@snadir.it\*\*](mailto:ricostruzioniestipendi@snadir.it)

💡💡 06 62280408

Certi della consueta collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

**Il Presidente nazionale Federazione Gilda-Unams**

Orazio Ruscica

**(Segretario nazionale Snadir)**

Segreteria Nazionale - Via del Castro Pretorio, 30 - 00185 Roma

Tel. 06 62280408 - fax. 06 81151351

<https://www.snadir.it> | [snadir@snadir.it](mailto:snadir@snadir.it)



Inviato con 

[Unsubscribe](#) | [Disiscriviti](#)