



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

Istituto Superiore di Istruzione "Piaggia Don Lazzeri-Stagi" con sede in Viareggio, Via Giannessi 5 codice fiscale 91048190465, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa ROSSANA PACINI nata a _____, codice fiscale _____;

E

_____ (Soggetto ospitante) - sede legale in _____
(_____),
via _____ n° _____, C.F./P.IVA _____
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig.
_____ nato a _____ (_____) il ____ / ____ / _____,
codice fiscale _____

Premesso che

- ai sensi dell'art.1 del D.Lgs.77/05, queste attività costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.
- durante i percorsi F.S.L. gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni.
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107 art.1 commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.
- la legge 30 dicembre 2018 n.145 _ recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) _ ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 n.77 in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento [PCTO]".
- legge 127/25 è il nome attribuito al Decreto Legge 9 settembre 2025, n. 127, riguardante "Misure urgenti per la riforma dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell'anno scolastico 2025/2026".



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Nominativo studente

La ditta/ente _____
qui di seguito indicato anche come il **"soggetto ospitante"**, si impegna ad accogliere a titolo
gratuito presso le sue strutture poste in
lo
studente _____ classe _____
nato a _____ il ____/____/____
C.F. _____

nei percorsi FORMAZIONE.SCUOLA.LAVORO [F.S.L.] su proposta dell'Istituto Superiore di Istruzione "Piaggia Don Lazzeri-Stagi" con sede in Viareggio, Via Giannessi 5, di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

L'attività di stage prevede anche il trasferimento presso Enti Pubblici, uffici, cantieri e altri luoghi di lavoro [opportunamente regolamentati].

Art. 2 – Caratteristiche attività F.S.L.

1.L'accoglimento dello studente per i periodi di apprendimento in un ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.

2.Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività di F.S.L. è equiparato al lavoratore, in base all'art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3.L'attività di formazione ed orientamento del percorso di F.S.L. è congiuntamente progettata e verificata da un docente Tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno pertanto ha uno scopo esclusivamente orientativo e non di produzione aziendale

4.Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5.La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

6.L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod. Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



successive modifiche.

La Scuola, tramite la propria polizza INAIL si impegna a garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per tutti gli allievi che effettuano gli stages, i quali sono altresì coperti dall'assicurazione RC stipulata dalla stessa, polizza n. 203785313 - 72.496 UNICA INFORTUNI SCUOLE e polizza 203785315 - 4149 DIVERSI VARI - Agenzia FUTURA s.r.l. (D0496) - Cecina (LI).

Per ciascun tirocinante in base alla presente Convenzione viene predisposto un foglio informativo contenente:

- il nominativo del tirocinante*
- i nominativi del docente e del responsabile aziendale*
- elenco eventuali attività previste all'esterno della - sede della Ditta ospitante [in questo caso vengono precisate le modalità con cui lo studente effettua gli spostamenti (specificando il mezzo di trasporto)]*

Art. 3 – Tutor Interno _ Tutor Esterno

IL DOCENTE TUTOR INTERNO svolge le seguenti funzioni:

- 1. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola _ struttura ospitante _ studente _ soggetti esercenti la potestà genitoriale);*
- 2. assiste e guida lo studente nei percorsi F.S.L. e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;*
- 3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di F.S.L., rapportandosi con il tutor esterno;*
- 4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;*
- 5. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;*
- 6. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso F.S.L., da parte dello studente coinvolto;*
- 7. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;*
- 8. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per il percorso F.S.L., evidenziando il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.*
- 9. effettua almeno un Sopralluogo per accertare l'Idoneità degli ambienti e la tipologia delle attività predisposte per lo studente.*



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



II TUTOR FORMATIVO ESTERNO svolge le seguenti funzioni:

- 1. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza del percorso F.S.L..*
- 2. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso F.S.L..*
- 3. garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.*
- 4. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.*
- 5. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza del percorso F.S.L.*
- 6. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.*
- 7. deve assistere lo studente _ durante ogni attività esterna.*
..lo studente non può svolgere 'attività esterne' in modo autonomo.
- 8. prima di iniziare ogni attività informa - addestra lo studente [in modo dettagliato] e verifica la 'dotazione dei d.p.i.' necessari.*
- 9. prima di iniziare ogni attività informa lo studente [in modo dettagliato] relativamente alla necessità di predisporre la Sorveglianza Sanitaria.*
- 10. Il tutor aziendale rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno della struttura ospitante per ogni attività prevista per il percorso F.S.L.*
- 11. comunica alla scuola [Tutor Interno] eventuali assenze e/o modifiche di orario per l'attività prevista per il percorso F.S.L..*
- 12. partecipa con il Tutor Interno scolastico ad eventuali Sopralluoghi presso l'azienda*

LE DUE FIGURE DEI TUTOR condividono i seguenti compiti:

- 1. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;*
- 2. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato*
per nessun motivo lo studente può allontanarsi dalla struttura ospitante durante l'orario delle attività previste per il percorso di F.S.L.
- 3. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;*
- 4. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;*
- 5. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art.20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.*



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



Art. 4 – Adempimenti per attività previste per il percorso F.S.L.

Durante lo svolgimento delle Attività previste per il percorso F.S.L. e di orientamento lo Studente è tenuto a:

A. *Svolgere le attività previste dal progetto;*

B. *Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro [in base al D.Lgs.81/08] ed in particolare:*

- 1) *Lo 'STUDENTE', in base alle attività programmate, prima di iniziare le 'attività F.S.L., se necessario, dovrà essere addestrato/formato per lo svolgimento di tutte le attività' previste e per uso delle attrezzature e delle sostanze durante il percorso di F.S.L.
L'Addestramento e la Formazione Specifica saranno predisposti dal 'soggetto ospitante' (prima di iniziare le attività di F.S.L.).
- lo studente non può svolgere lavorazioni in elevato.
- lo studente, durante l'attività di F.S.L., non può guidare automezzi.*

Il Corso di Formazione Base-Specifico (previsto da Accordo Stato-Regioni e dal D.Lgs.81/08 – Durata 12/16 H) e' stato organizzato dalla scuola.

- 2) *Durante tutte le attività previste dovranno essere predisposti questi adempimenti:*

- *Lo **STUDENTE DOVRA' RICEVERE i 'D.P.I.'** adeguati alla mansione eventualmente previsti per lo svolgimento delle 'attività previste per il percorso F.S.L.'*
(i 'd.p.i.', se previsti, dovranno essere consegnati allo studente dal 'soggetto ospitante' o tramite questo dal 'soggetto promotore' prima di iniziare le attività previste per il percorso F.S.L.).

☐ **I 'D.P.I.' non sono previsti perche' lo studente:**

- ☐ *in ogni attività pratica sarà presente esclusivamente come uditor/osservatore*
- ☐ *tutte le attività programmate non prevedono uso di d.p.i.*

☐ **I 'D.P.I.' sono previsti** [lo studente è tenuto ad usare i D.P.I. previsti per le varie Attività].

I D.P.I. NECESSARI sono: _____



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



per tutte le attività previste per lo 'studente' i D.P.I. saranno consegnati da:

- 3) Lo 'STUDENTE', in base alle attività previste, prima di iniziare le 'attività F.S.L.', dovrà effettuare la 'SORVEGLIANZA SANITARIA' eventualmente prevista per le attività individuate per il 'percorso di F.S.L.'.

'La SORVEGLIANZA SANITARIA, se prevista, dovrà essere predisposta per lo studente dal 'soggetto ospitante' o tramite questo dal 'soggetto promotore' prima di iniziare ogni attività:

☐ *La 'SORVEGLIANZA SANITARIA' non e' prevista perche' lo studente
__ in ogni attività pratica sara' presente esclusivamente come uditore/osservatore
__ tutte le attività programmate non prevedono la sorveglianza sanitaria*

☐ *La 'SORVEGLIANZA SANITARIA' e' prevista.
La Sorveglianza Sanitaria necessaria per le attività previste per lo studente durante
attività di F.S.L.' sarà predisposta per lo studente da:*

- 4) IL SOGGETTO OSPITANTE ha redatto il DVR, in cui sono indicati i Rischi presenti [pertanto i D.P.I. e la Sorveglianza Sanitaria eventualmente necessaria].

C. *Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.*

D. *Non puo' svolgere in modo autonomo, durante ogni attività 'pause intermedie' durante la mattina o il pomeriggio.*

E. *Deve rispettare questi Adempimenti [durante ogni attività prevista per il Percorso F.S.L.]:*

☐ *osservare le disposizioni e istruzioni impartite dal Tutor Aziendale e da Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti, ai fini della protezione collettiva e individuale.*

☐ *segnalare immediatamente al Tutor Aziendale e al Datore di Lavoro, Dirigenti, Preposti eventuali anomalie di attrezzature o dispositivi di sicurezza.*

☐ *divieto di usare macchine, utensili e impianti non indicati nella convenzione o piano formativo.*

☐ *divieto di compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza e non autorizzate _ operazioni di manutenzione _ interventi su impianti elettrici.*

☐ *divieto di rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza _ di segnalazione _ di controllo.*

☐ *divieto di assunzione di bevande alcoliche e sostanze stupefacenti.*

☐ *divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi e nelle aree esterne.*



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod. Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



- ☐ *obbligo di rispettare le direttive aziendali sull'utilizzo del cellulare negli ambienti di lavoro.*
☐ *obbligo di compilare il foglio firme in presenza.*

F. Se lo studente si reca in modo autonomo presso la sede dell'azienda con mezzi propri (mezzi pubblici _ mezzi privati idonei) e con gli stessi fa ritorno alla propria abitazione, nel caso di trasferimenti dello studente in aziende esterne, cantieri, uffici, clienti, devono essere utilizzati esclusivamente mezzi aziendali idonei.

Art. 5 _ Soggetto ospitante

☐ *Il soggetto ospitante consentirà al docente dello studente, responsabile delle Attività F.S.L. con funzioni organizzative e coordinamento, di seguire il processo orientativo dell'allievo all'interno dell'azienda e la corretta attuazione del programma di attività concordato.*

☐ *Il soggetto ospitante si impegna a:*

- a) garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività del percorso F.S.L., nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro.*
- b) verificare le condizioni del personale direttamente impegnato in attività di formazione agli alunni minorenni secondo quanto prevede l'art. 2 del D.LGS n. 39/2014.*
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro.*
- d) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale.*
- f) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario ai beneficiari, e nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge.*
- g) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia .*



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



h) Il soggetto ospitante ha previsto nel proprio d.v.r. le analisi delle attività' degli studenti che effettuano il percorso di F.S.L.

i) controllare la presenza dell'allievo segnalando tempestivamente alla scuola ogni assenza o ogni variazione di orario [per tale motivo sarà predisposto apposito Registro dove giornalmente l'allievo provvederà, evidenziando l'orario, ad apporre la propria firma di entrata e quella di uscita].

___ Il 'soggetto ospitante' comunicherà al Tutor interno ogni assenza ed ogni variazione di orario.

___ Ogni variazione degli incontri verrà comunicata dalla scuola o dall'azienda almeno 24 ore prima

l) la pausa pranzo potrà essere svolta dallo studente in modo autonomo o verrà svolta presso struttura/mensa aziendale/esercizi pubblici [in questo caso la scuola dovrà comunicare eventuali allergie/intolleranze dello studente che saranno trasmesse alla scuola dai genitori] senza alcuna responsabilità per l'Istituto.

m) ogni Attività Esterna, prima di essere effettuata, deve essere concordata tra il 'tutor della scuola' ed il 'tutor del soggetto ospitante; in questo accordo viene definito:

___ ubicazione dell'attività.esterna/cantiere.

___ caratteristiche dell'attività.esterna/cantiere.

___ durata dell'attività.esterna/cantiere.

___ mezzo di trasporto utilizzato [specificando idoneità per il trasporto di studenti durante attività F.S.L.

___ autorizzazione del titolare dell'attività esterna/ cantiere ad ospitare lo studente.

Art. 6 – Istituzione scolastica

1.L'istituzione scolastica seleziona le 'Strutture ospitanti sicure' garantendo:

A.gli Obiettivi previsti per il Percorso di F.S.L.

B.i presupposti per la tutela della Salute e Sicurezza di ogni studente.

Le Strutture sicure possono essere individuate tra imprenditori aderenti alle Associazioni professionali aderenti agli Accordi con la scuola:

- *Confindustria Toscana Nord*
- *Confartigianato*
- *CNA Toscana Centro*
- *gli Ordini Professionali: Architetti, Geometri, Ingegneri, Dott. Commercialisti, Agronomi, Periti Agrari, altri studi tecnici*
- *Camera di Commercio..*

2.L'istituzione scolastica assicura il beneficiario del percorso F.S.L. contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod. Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



settore. In caso di incidente o di malattia professionale degli studenti ai quali fa riferimento codesta Convenzione durante lo svolgimento del percorso, l'assicurato si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, al soggetto promotore.

Nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al dirigente scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge.

3. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di F.S.L.
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

4. Nel rispetto delle norme a tutela della protezione-riservatezza dei dati, il soggetto ospitante deve essere adeguatamente informato dal 'soggetto promotore' [tramite il tutor scolastico in seguito a Dichiarazione dei genitori (o tutor legale) dello studente] su eventuali condizioni di salute dell'allievo:

- patologie, allergie, intolleranze.

L'eventuale somministrazione di farmaci deve essere definita congiuntamente.

5. Il Soggetto promotore predispone un 'Gruppo operativo di valutazione e controllo delle strutture ospitanti [composto da R.S.P.P. e Tutor]' per accertare idoneità del percorso di F.S.L. organizzato per lo Studente.

Il gruppo operativo effettuerà a campione visite aziendali per verificare il percorso svolto dallo studente.

Art. 7 – Convenzione [durata]

1. La presente convenzione ha validità un anno a decorrere dalla data di stipula.

2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Le spese del presente atto sono a totale esclusivo carico della scuola che le assume.



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"C. PIAGGIA - DON LAZZERI - STAGI"**

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it



La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'art. 5, penultimo comma della Legge 845/78.

Le parti dichiarano di acconsentire che i dati personali raccolti per la formalizzazione del presente atto siano oggetto di trattamento per gli adempimenti di legge ai sensi del d.lgs.196/03 e di R.E. n.679/2016.

Art. 8 – Convenzione [inizio – fine]

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo presso il soggetto ospitante.

E' in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

_____, il.....

.....

(per il Soggetto ospitante)

*Il legale rappresentante
Dirigente Scolastica*