

PER I DOCENTI COORDINATORI/DIRIGENTE SCOLASTICA

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE.

1. I COORDINATORI O LA DIRIGENTE SCOLASTICA DEVONO COLLEGARSI AD ARGOSCUOLANEXT
2. INSERIRE NOME UTENTE: nome.cognome.sg28008 e PASSWORD (password del coordinatore o della DS)
3. CLICCARE SU SCRUTINI
4. SCEGLIERE “**REGISTRAZIONE VALUTAZIONE ED ESITO**” (prima icona)
5. SCEGLIERE LA CLASSE, SCEGLIERE IL PERIODO “PRIMO QUADRIMESTRE” E PREMERE AVANTI
6. I VOTI POSSONO ESSERE IMPORTATI ANDANDO IN ALTO A DX AZIONI (APRIRE IL MENU’ A TENDINA E SCEGLIERE IMPORTA VOTI DALLA PROPOSTA DI VOTO)
7. PER MODIFICARE SE NECESSARIO I VOTI PER MATERIA SI DEVE CLICCARE SULLA SINGOLA MATERIA.
PER MODIFICARE SE NECESSARIO I VOTI PER ALUNNO SI DEVE CLICCARE SUL NOME DELLO STUDENTE E **RICORDARSI DI METTERE LA MEDIA DEI VOTI.**
AL TERMINE DELLA MODIFICA DEI VOTI DEL SINGOLO ALUNNO O DELLA SINGOLA MATERIA CONFERMARE CON IL PULSANTE “SALVA”
8. AL TERMINE DELLO SCRUTINIO STAMPARE IL TABELLONE DEI VOTI (da azioni in alto a dx), COMPILARE IL VERBALE (GENNAIO 2020), STAMPARLO Il verbale può essere salvato.
9. UNA VOLTA STAMPATO IL TABELLONE, IL VERBALE E IL FOGLIO FIRMA DOCENTI FIRMATO DA TUTTI GLI INSEGNANTI, PORTARE LA CARTELLINA IN SEGRETERIA DIDATTICA
10. RICORDARSI DI FIRMARE IL VERBALE.