

ISTRUZIONI PER PIATTAFORMA STUDENTI ATLETI

1) Accedere alla piattaforma Studenti Atleti <https://studentiatleti.indire.it/> con le credenziali inviate dalla segreteria ai coordinatori.

2) Cliccare su Nuova Domanda



Home Dashboard Scuola LUIS023005 FAQ Video Tutorial Documentazione Profilo di ROSSANA Logout

Elenco delle domande [Nuova domanda](#)

# domanda	studente	tutor scolastico	tutor sportivo	data inoltro	data accettazione
-----------	----------	------------------	----------------	--------------	-------------------

3) Inserire Nome e Cognome dello studente con il codice fiscale che la segreteria invierà al coordinatore;



Home Dashboard Scuola LUIS023005 FAQ Video Tutorial Documentazione Profilo di ROSSANA Logout

Domanda

Tipo Domanda:

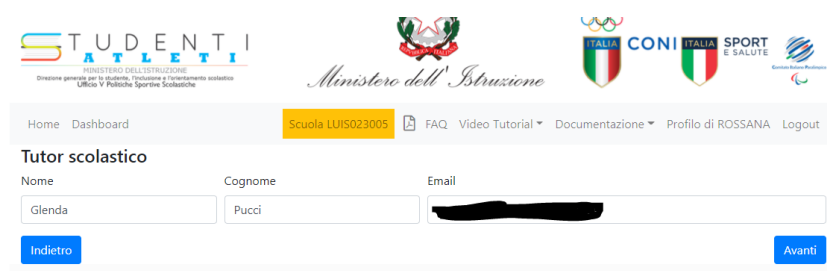
Studente

Nome: Cognome: Codice fiscale:

Indirizzo scolastico: Sesso: Classe:

Adattarsi all'utilizzo della piattaforma III

4) Inserire nome e cognome del coordinatore con email istituzionale



Home Dashboard Scuola LUIS023005 FAQ Video Tutorial Documentazione Profilo di ROSSANA Logout

Tutor scolastico

Nome: Cognome: Email:

[Indietro](#) [Avanti](#)

5) Inserire i dati relativi all'attività sportiva praticata sulla base della documentazione inoltrata dalla segreteria

Home Dashboard Scuola LUIS023005 FAQ Video Tutorial Documentazione Profilo di ROSSANA Logout

Dati relativi allo sport praticato

Sport praticato

Comitato Sportivo di riferimento ☒ C.O.N.I. ☐ C.I.P.

Federazione/Disciplina/Lega Sport

Tutor Sportivo

Nome Cognome Email

Requisiti

☐ 1 - Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili.

☐ 2 - Atleti coinvolti nella preparazione dei Giochi Olimpici, Paralimpici e Giovanili (estivi ed invernali).

☒ 3 - Studente riconosciuto quale "Atleta di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva o dalla Disciplina Sportiva Associata di riferimento - Per il ruolo "Atleti di Interesse Nazionale" di

6) Cliccare su Vai a compilazione del PFP

Documer

PFP

[Vai alla compilazione del PFP](#)

[Scarica il PFP in formato PDF ↓](#)

Documento PFP

Sono accettati solo file con estensione PDF o P7M di dimensione massima 3MB

Nessun file selezionato

7) Riempire i campi Obiettivi formativi e nello spazio relativo ai Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (ex ASL) si può confermare che le attività sportive di alto livello sono valide anche come PCTO.

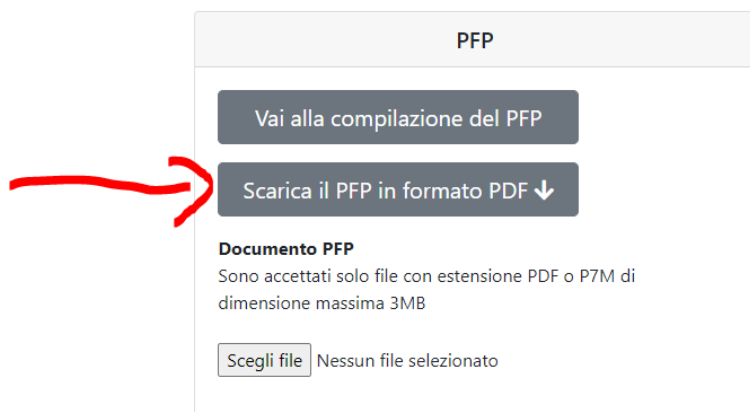
8) Nella sezione Misure metodologiche/didattiche personalizzate adottate per disciplina queste sono le opzioni disponibili (il consiglio di classe si può accordare per scegliere le medesime opzioni valide per tutte le discipline):

- Attività di apprendimento a distanza fornite dall'Istituto su piattaforma prevista dalla didattica digitale integrata (D.M. 89 del 07/08/2020) e/o su piattaforma ministeriale
- Programmazione condivisa dei tempi di consegna dei compiti assegnati
- Utilizzo di dispense e materiali didattici di supporto
- Attività di recupero in itinere
- Attività di tutoraggio - Peer tutoring
- Videolezioni predisponendo un adeguato ambiente virtuale d'aula
- Programmazione delle verifiche scritte ed orali
- Verifiche orali a compensazione delle verifiche scritte
- Dispensa dalla sovrapposizione di verifiche su più materie nella stessa giornata

- Dispensa dalle verifiche immediatamente successive al rientro da impegni agonistici importanti
- Verifiche a distanza su piattaforma prevista per la didattica digitale integrata (D.M. 89 del 07/08/2020)
- ALTRO

Per ciascun indicatore è possibile (in modo opzionale) inserire specifiche indicazioni sui tempi e le modalità di verifica e valutazione degli apprendimenti disciplinari.

9) Una volta inserite tutte le discipline (oppure se per tutte le discipline sono state selezionate le medesime Misure metodologiche/didattiche personalizzate è possibile scrivere TUTTE LE DISCIPLINE DEL PIANO DI STUDI) è necessario generare il PDF del Piano cliccando su Scarica il PFP in formato PDF.



10) Il file generato dalla piattaforma deve essere celermente caricato su Argo (medesima procedura resa nota per i PDP) come documento in modo che i docenti possano inserire la propria presa visione **entro il giorno successivo** allo svolgimento del CDC in modo da consentire alla segreteria di concludere le operazioni e fare l'inoltro entro la scadenza ministeriale del 5/12.

11) Il coordinatore, **il giorno successivo al CDC**, inoltra all'indirizzo luig023005@istruzione.it il file generato dalla piattaforma e il file scaricato da Argo con la presa visione dei docenti.

12) Il Dirigente Scolastico provvederà alla firma digitale del Piano (senza la quale la candidatura non è valevole), la segreteria nell'apposito spazio caricherà la documentazione sportiva agli atti e la segreteria provvederà all'inoltro.

13) Il coordinatore provvederà a comunicare ai genitori e allo studente il piano predisposto secondo le medesime modalità comunicate per i PDP entro il 15 dicembre.