

	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  		Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	
	UNIONE EUROPEA pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)			
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PIAGGIA" Amministrazione Finanza e Marketing / Sistemi Informativi Aziendali / Turismo Liceo Scientifico Sportivo / Liceo Artistico Audiovisivo e Multimediale Corso serale Amministrazione Finanza e Marketing Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250 Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 e-mail: luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it				

Alla cortese attenzione
della Dirigente Scolastica dell'I.S.I. Carlo Piaggia

OGGETTO: RICHIESTA PER IL COMODATO D'USO DEI LIBRI DI TESTO

Il /la sottoscritto/a _____ genitore/tutore dello/a
 studente/studentessa _____ iscritto/a per l'a.s. 2020/2021 alla
 classe _____, residente a _____ in via _____
 recapito telefonico del genitore/tutore _____
INDIRIZZO MAIL _____

CHIEDE

di poter fruire del servizio libri di testo in comodato d'uso per l'a.s. 2020 – 2021.
 Si richiedono i seguenti testi (specificare con precisione l'elenco dei testi):

DISCIPLINA	TITOLO DEL LIBRO

Il richiedente allega alla presente richiesta:

- **certificazione ISEE in corso di validità;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del genitore/tutore.**

La richiesta, compilata in ogni parte e corredata di tutti gli allegati **in formato pdf o immagine**, deve essere inviata mediante mail all'indirizzo claudia.lorito@piaggia.it **entro le ore 19.00 di lunedì 28 settembre 2020**. La mail dovrà riportare in oggetto **RICHIESTA COMODATO LIBRI**. Le domande consegnate dopo la scadenza o senza gli allegati richiesti **NON** saranno prese in considerazione.

Il richiedente sottoscrive:

- la veridicità dei dati dichiarati;
- di conservare ed usare i libri con molta cura;
- di restituire i libri entro e, inderogabilmente, non oltre la scadenza stabilita (**30/05/2021**) oppure **subito in caso di**

- trasferimento in altra scuola o di interruzione della frequenza;**
- **di risarcire la scuola in caso di deterioramento, smarrimento o non restituzione dei testi con una quota pari al 100% del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto;**
 - non usufruire della fornitura gratuita degli stessi testi scolastici obbligatori attuata dal Comune di residenza o altro Ente.

Nel caso in cui giungessero un numero di domande superiori ai libri di testo a disposizione, l'Istituto si impegna a distribuire equamente e più tempestivamente possibile i volumi in modo da soddisfare almeno parzialmente le singole richieste.

PER LA DISTRIBUZIONE DEI LIBRI I RICHIEDENTI SARANNO CONTATTATI SINGOLARMENTE ALL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA INDICATA NELLA DOMANDA.

Viareggio, _____

Firma
