ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"CARLO PIAGGIA"
Amministrazione Finanza e Marketing / Sistemi Informativi Aziendali /
Turismo Liceo Scientifico Sportivo / Liceo Artistico
Audiovisivo-Multimediale
Corso serale: Amministrazione Finanza e Marketing / Liceo Artistico
Audiovisivo-Multimediale

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 **Cod.Fisc** 91048190465 **Codice Univoco** UFR6G9
e-mail : luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE 2024/2025

In questo documento sono illustrate le modalità operative a cui occorre attenersi per l'organizzazione di uscite didattiche e viaggi di istruzione, ferme restando le prescrizioni della normativa vigente in materia.

Art. 1 Finalità

1. L'arricchimento dell'offerta formativa, prodotto specifico dell'autonomia scolastica, si realizza attraverso iniziative integrative promosse dalla scuola a completamento dell'ordinaria attività curriculare. Rientrano tra queste iniziative i viaggi di istruzione, che per la loro importanza nel quadro generale della formazione degli allievi, devono trovare spazio nella progettazione e realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.
2. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi specifici è necessario per ogni viaggio che il consiglio di classe predisponga attività e materiali didattici che consentano agli allievi una adeguata preparazione preliminare con appropriate informazioni durante la visita, utili a ottenere una effettiva ricaduta didattica.
3. In considerazione delle motivazioni culturali, didattiche ed educative, che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, i viaggi di istruzione presuppongono una precisa pianificazione all'inizio delle lezioni, determinante non solo per l'attento esame degli elementi didattici delle iniziative, ma anche per quelli organizzativi e gestionali.

Art. 2 Definizione delle tipologie dei viaggi

1. Il nostro istituto prevede:

    a) viaggi di istruzione propriamente detti in Italia e all'estero con periodi di soggiorno superiori ad un giorno;
    b) uscite didattiche, ovvero viaggi presso località di interesse storico - artistico ambientale ed eventi sportivi, con lezioni in campo presso: musei, gallerie, fiere, parchi con rientro in sede nello stesso giorno;
    c) scambi culturali/ mini stay previsti per la classe terza, che possono avere una durata fino a 6gg.;
    d) giorni bianchi, azzurri, verdi, ovvero viaggi verso destinazioni di mare o montagna finalizzati allo svolgimento di attività sportive e/o di osservazione naturalistica, della durata fino a 3gg.
2. Le uscite didattiche sul territorio che non presuppongono l'utilizzo di un mezzo di trasporto non sono disciplinate dal presente Regolamento. Esse sono autorizzate direttamente dal dirigente scolastico, previa delibera del consiglio di classe e acquisizione del consenso delle famiglie.

Art. 3 Commissione viaggi e pianificazione delle attività

1. I viaggi di istruzione, di cui alle lettere a) b) c) e d), art.2, sono programmati nel rispetto delle procedure indicate nel seguente articolo.
2. Le attività relative alla predisposizione e al monitoraggio delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione sono svolte dalla commissione viaggi d'Istituto composta da un gruppo di docenti e un membro della segreteria amministrativa indicato dal DSGA. Compito della commissione è quello di individuare e proporre le mete (al massimo due per ciascuna classe parallela per quanto concerne i viaggi d'istruzione) attraverso un documento condiviso al Collegio Docenti.
3. Previa consultazione del documento condiviso, i consigli del mese di ottobre individuano **una** meta tra quelle proposte e deliberano la programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.
4. La programmazione delle uscite didattiche servirà a progettare l'attività in modo da agevolare la loro gestione da parte del team di sostegno.

5. Per ciascun progetto/visita guidata deve essere individuato **un referente** che si occuperà di raccogliere tutta la documentazione prodotta dai consigli di classe.
6. Il monitoraggio verrà realizzato dalla commissione predisponendo un modulo Google da sottoporre ai referenti dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche. I risultati di tale monitoraggio verranno inseriti in un database condiviso al collegio di fine anno.
7. Non saranno apportate modifiche alle delibere dei Consigli di classe.
8. Le mete deliberate dal competente consiglio di classe devono indicare i seguenti elementi:
    a) la meta prescelta tra quelle proposte dalla Commissione viaggi, coerente con il percorso didattico formativo (indicare quali ingressi devono essere inclusi nel preventivo);
    b) il nominativo docenti accompagnatori effettivi e accompagnatore supplente;
    c) il referente che dovrà dare avvio alla procedura:
        - raccogliere le adesioni delle famiglie e degli alunni nella bacheca del registro elettronico;
        - occuparsi della possibile partecipazione di allievi diversamente abili nella classe e della disponibilità dei docenti accompagnatori;
        - prendere contatti con la responsabile della segreteria.
9. Le proposte ricevute sono successivamente presentate alla delibera del Consiglio di istituto. La dirigente scolastica procede all'esecuzione della delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione (richiesta di preventivi, bandi...).

Art. 4 Numero delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione e loro durata; periodi di effettuazione

1. Considerata l'opportunità di non sottrarre tempi eccessivi alle attività curriculari, si fissa in 6 giorni il periodo massimo utilizzabile, secondo la seguente scansione:
    a) Agli studenti dell'Istituto Tecnico Economico è consentito:
        - Classi prime e seconde: fino a 3gg- 2 notti in Italia;
        - Classi terze: uno scambio culturale/ mini stay in un paese della prima o della seconda lingua oggetto di studio;
        - Classi quarte: fino a 5gg- 4 notti in Italia e/o all'estero;
        - Classi quinte: fino a 6gg- 5 notti in Italia e/o all'estero.
    b) Agli studenti del Liceo Scientifico Sportivo è consentito:

- Classi prime e seconde: fino a 3gg- 2 notti in Italia;
- Classi terze: uno scambio culturale/ mini stay in un paese anglofono;
- Classi quarte: fino a 5gg- 4 notti in Italia e/o all'estero;
- Classi quinte: fino a 6 gg- 5 notti in Italia e/o all'estero.

c) Agli studenti del Liceo Artistico Multimediale è consentito:
- Classi prime e seconde: fino a 3gg- 2 notti in Italia;
- Classi terze: fino a 4gg- 3 notti in Italia e/o all'estero
- Classi quarte: fino a 5gg- 4 notti in Italia e/o all'estero
- Classi quinte: fino a 6 gg- 5 notti in Italia e/o all'estero.

d) A tutti gli studenti delle classi seconde dell'Istituto è consentito partecipare anche al potenziamento sportivo (giorni bianchi, verdi, azzurri) della durata fino a 3gg- 2 notti in Italia e/ o all'estero.

2. Salvo casi eccezionali e per eventi di comprovata importanza, nel corso dell'anno scolastico è consentito:
   a) organizzare 6 uscite didattiche per classe;
   b) organizzare 1 viaggio di istruzione per classe (1 mini stay per le classi terze ITE e LSS)
3. Salvo casi eccezionali opportunamente approvati dalla Dirigenza, i viaggi di istruzione si dovranno svolgere nei periodi seguenti:
   a) Tra novembre e dicembre (consigliato in particolare per i viaggi delle classi quinte);
   b) Tra febbraio e aprile;
   c) Nel mese di maggio (solo i viaggi naturalistici).
4. I viaggi di istruzione non possono svolgersi durante giorni festivi e/o di sospensione dell'attività didattica (sabato). In via del tutto eccezionale, è possibile includere i giorni del fine settimana dietro autorizzazione della dirigente scolastica laddove questo:
   a) comporti un comprovato e sostanziale risparmio sui costi di viaggio;
   b) sia necessario per consentire la partecipazione a specifici eventi.

   In tal caso potrà essere richiesto il "riposo compensativo" legato al successivo giorno del rientro in base alla contrattazione RSU.
5. Non possono essere organizzati viaggi negli ultimi 30 giorni di lezione, a meno che non si tratti di viaggi a tema ecologico - naturalistico che necessitino di condizioni meteo favorevoli.

Art. 5 Gestione delle attività pianificate e aspetti economici

1. Al duplice scopo di contenere le spese di viaggio e assicurare la maggiore efficienza ed efficacia dell'iniziativa sarà previsto di norma il raggruppamento di almeno due classi dello stesso anno di corso.
2. Considerata la valenza didattica dei viaggi di istruzione relativamente ai fini didattici, culturali e relazionali, il numero, inderogabile, dei partecipanti al viaggio deve essere il 50% più uno degli alunni della classe. Non sono conteggiati gli alunni che presentano un grado di disabilità tale da impedire la loro partecipazione, qualora il conteggio degli stessi impedisca la realizzazione del viaggio per mancato raggiungimento del numero richiesto, né sono altresì conteggiati gli alunni che, pur risultando ancora iscritti, hanno abbandonato la frequenza. Per i casi previsti dall'art. 2, comma 1, lettera c e d, la partecipazione è aperta agli alunni di tutto l'istituto senza vincoli per la classe (secondo la scansione prevista dall'art. 4).
3. Per gli allievi non partecipanti rimane l'obbligo di frequenza delle lezioni e per essi potranno essere adeguatamente programmate attività di recupero e/o consolidamento.
4. Gli allievi potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà. La partecipazione alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione è a carico dei partecipanti. La quota di partecipazione pro-capite, determinata sulla base del contratto stipulato con l'operatore turistico interessato, dovrà essere tempestivamente comunicata dal referente. Il modulo di adesione verrà condiviso sul Registro Elettronico: sarà necessario prendere visione e aderire (**adesione** e **presa visione**). Per le uscite didattiche, la quota pro-capite deve essere versata a saldo entro il quinto giorno successivo al rilascio dell'autorizzazione dei genitori. Per i viaggi di istruzione che prevedono pernottamenti i partecipanti dovranno corrispondere un acconto pari al 25% (venticinque per cento) della quota complessiva entro il 5° giorno successivo all'autorizzazione, mentre il saldo dovrà essere corrisposto entro il 15° giorno precedente la partenza. Qualora il mezzo utilizzato sia l'aereo l'acconto dovrà essere determinato in un importo tale da coprire il costo completo dei relativi biglietti. I pagamenti dovranno

avvenire esclusivamente tramite il servizio PAGOPA con le modalità comunicate con apposita circolare da parte dell'Istituto. L'acconto non sarà rimborsabile, se non dietro gravi e comprovate motivazioni che saranno vagliate dal Consiglio di Istituto e questo anche al fine di evitare l'aumento della quota di partecipazione degli altri studenti. Si precisa che tutti i pagamenti effettuati tramite PAGOPA permettono alle famiglie di scaricare la documentazione delle spese di partecipazione idonea ai fini delle detrazioni ed agevolazioni fiscali. Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e per i viaggi all'estero di documento valido per l'espatrio, ove previsto, oltre alla tessera sanitaria.

5. Al momento della conferma di prenotazione i genitori degli allievi partecipanti segnalano particolari situazioni di ordine medico sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o terapie in atto.

Art.6 Docente accompagnatore

1. Il consiglio di classe individua per ogni proposta di viaggio uno o più docenti accompagnatori ed uno o più sostituti.
2. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente individuato all'interno del consiglio di classe della classe partecipante; per i viaggi all'estero, è opportuno che almeno uno degli accompagnatori possieda conoscenza della lingua inglese e/o del Paese da visitare; per gli stage linguistici si prevede prioritariamente la presenza di un docente della lingua straniera parlata nel paese di destinazione o di un docente con certificazione linguistica di livello C1, o in sua assenza, B2.
3. Deve essere assicurata la presenza di un accompagnatore ogni 15 allievi, salvo elevazione fino ad un massimo di 18 allievi da valutare in base alla situazione e al numero complessivo di studenti e docenti.
4. A garanzia della didattica, si dovrà assicurare l'avvicendamento dei docenti accompagnatori.
5. Ai sensi dell'art. 2047 c.c. e art. 61 della L 312/80, gli accompagnatori assumono la responsabilità della vigilanza per gli allievi ad essi assegnati. Eventuali uscite serali durante i soggiorni sono effettuate sotto la discrezionalità e responsabilità del docente accompagnatore, che sarà sempre presente anche in caso di alunni maggiorenni.
6. Al docente accompagnatore deve essere garantita almeno la mezza pensione o il rimborso delle spese sostenute per i pasti giornalieri.

7. Non è prevista la partecipazione ai viaggi di istruzione di terze persone, quali parenti e affini, salvo i casi indicati nell'art. 7.

Art. 7 Allievi diversamente abili

1. Onde assicurare il diritto degli allievi con disabilità di partecipare ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, la scuola comunica la loro presenza all'Agenzia di Viaggio in modo tale che il soggiorno comprenda i servizi e la sistemazione più idonea. Per gli allievi non deambulanti il mezzo di trasporto deve essere fornito di sollevatore.
2. In considerazione del tipo di disabilità potrà essere prevista un'unità aggiuntiva di accompagnatore dedicato o la partecipazione di un genitore.

Art. 8 Norme di comportamento Viaggi di Istruzione e Soggiorni Linguistici

1. Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:
    a) sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
    b) sono tenuti al rispetto costante degli orari;
    c) dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo;
2. Si indicano, di seguito, alcune norme più specifiche da rispettare durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico:
    a) È severamente vietato bere vino e alcolici in genere;
    b) È necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
    c) È severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei Soggiorni Linguistici;
    d) Per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente;

e) Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico;
f) Il Regolamento d'istituto rimane valido e si applica anche durante i viaggi.

3. La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

Art. 9 Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa di disciplina della materia in vigore.