

REGOLAMENTO INTERNO D'ISTITUTO 2023/24

ART.1 - ORARIO DELLE LEZIONI

L'ingresso a scuola in regime di orario completo è fissato per tutte le classi alle ore 8.05 al suono della prima campanella, in modo da permettere a tutti gli studenti di essere in classe e seduti al proprio banco per iniziare le lezioni alle ore 8.10. Gli alunni sono tenuti a raggiungere la propria aula procedendo dall'ingresso loro assegnato e comunicato tramite circolare pubblicata sul sito. Tutti sono tenuti a procedere nel rispetto degli altri e della correttezza dei comportamenti.

Dopo le 8.10 non sarà più consentito l'accesso, salvo i casi disciplinati dai successivi artt. 2 e 4.

Durante l'orario scolastico gli studenti non possono uscire dall'edificio senza l'autorizzazione del Dirigente o dei suoi delegati.

In caso di necessità il Dirigente potrà disporre l'entrata posticipata o l'uscita anticipata degli alunni: di ciò verrà data comunicazione (se possibile il giorno prima) agli studenti, ed essi saranno tenuti a comunicarlo alle rispettive famiglie. La variazione oraria dovrà essere annotata sul registro elettronico dal docente presente in classe al momento della comunicazione. Nell'ipotesi di improvvisa necessità di uscita anticipata di una classe per la quale non è stata possibile la preventiva comunicazione alle famiglie, gli alunni maggiorenni potranno lasciare l'edificio scolastico al termine delle lezioni previsto per quella mattinata, mentre gli alunni minorenni dovranno tempestivamente avvisare la famiglia, utilizzando il telefono presso il bancone del 1° piano alla presenza di un collaboratore scolastico.

Orario giornaliero diurno		
8.05- 9.00	1 ^a ora	
9.00-9.50	2 ^a ora	
9.50-10.00	Intervallo	10 min
10.00-11.00	3 ^a ora	
11.00- 11.50	4 ^a ora	

11.50- 12.00	Intervallo	10 min
12.00- 13.00	5 ^a ora	
13.00- 13.50	6 ^a ora	
14.30- 15.30	7 ^a ora	
15.30- 16.30	8 ^a ora	
16.30- 17.20	9 ^a ora	

Orario giornaliero corso I.D.A. (serale)

17.10-18.00	sportelli
18.00- 18.50	1 ^a ora
18.50 - 19.40	2 ^a ora
19.40 - 20.25	3 ^a ora
20.25 - 20.40	Intervallo
20.40 - 21.30	4 ^a ora
21.30 - 22.20	5 ^a ora

ART. 2 - RITARDI OCCASIONALI

Si rimanda al Regolamento Entrate/Uscite.

ART. 3 - ASSENZE

Le assenze degli studenti sono giustificate, per delega del Dirigente, dal docente della 1^a ora utilizzando il libretto elettronico, salvo che in casi particolari questi non ritenga di rimettere la giustificazione allo stesso Dirigente.

Per le giustificazioni delle assenze, delle entrate posticipate e delle uscite anticipate sarà accettato **SOLO** l'apposito libretto elettronico che verrà utilizzato dai genitori degli studenti minorenni e direttamente dagli studenti maggiorenni tramite le credenziali consegnate via mail dalla segreteria.

In mancanza di giustificazione l'alunno **NON** potrà essere ammesso a partecipare alle lezioni, a meno che la famiglia non regolarizzi la situazione nel corso della mattinata.

Il coordinatore di classe vigilerà sulla regolarità della frequenza degli studenti consultando regolarmente l'apposita sezione del registro elettronico e provvederà ad informare periodicamente le famiglie in caso di necessità.

Nel caso di studenti maggiorenni, prima di una eventuale convocazione della famiglia, il Dirigente ascolterà direttamente gli interessati.

I genitori sono tenuti a controllare le assenze e i ritardi sul registro di classe elettronico e a custodire le credenziali, **che non dovranno entrare in possesso degli studenti minorenni.**

ART. 4 - ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Si rimanda al Regolamento Entrate/Uscite.

ART. 5 - USCITE DALL'AULA - RICREAZIONE

Tutti gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento responsabile e disciplinato durante le lezioni, negli spostamenti, durante l'intervallo, in ogni momento della vita scolastica. Le classi effettueranno la ricreazione nell'aula loro assegnata o nei corridoi. Il docente in servizio durante l'intervallo potrà decidere di accompagnare TUTTI gli studenti della classe nel giardino della scuola, sotto la propria responsabilità e sorveglianza.

L'uscita dall'aula durante l'ora di lezione è consentita esclusivamente ad UNO studente per volta, dietro autorizzazione dell'insegnante.

Lo studente/ la studentessa potrà usare solo i locali posizionati al piano della classe di appartenenza, salvo diverse indicazioni fornite dalla Dirigenza.

Negli eventuali trasferimenti all'esterno dell'edificio scolastico per motivi didattici le classi DEVONO sempre essere accompagnate dagli insegnanti.

Qualunque comportamento difforme comporterà l'avvio di un procedimento disciplinare a carico dello studente. I docenti e il personale ATA in servizio sono responsabili della vigilanza e sul rispetto del presente regolamento.

ART. 6 - LOCALI DELL'ISTITUTO - DANNEGGIAMENTI

Insegnanti, studenti e personale non docente sono responsabili dello stato dei locali dell'Istituto e del loro andamento.

Tutti devono impegnarsi a mantenere la pulizia nel rispetto delle norme igieniche e civiche, non abbandonando i rifiuti e non lasciando i locali e gli spazi esterni sporchi o in disordine.

I danni, consistenti anche in scritte, incisioni e disegni sulle suppellettili e sui muri, saranno risarciti dai responsabili i quali incorreranno anche in sanzioni disciplinari, oltre ad eventuali responsabilità di carattere penale.

Nel caso di danneggiamenti accidentali il responsabile non sarà tenuto al risarcimento del danno, salvo che il danno non sia provocato da un comportamento imprudente o negligente dello studente.

Qualora non sia possibile individuare i responsabili, il risarcimento del danno sarà ripartito tra gli studenti delle classi che si trovano al piano interessato al momento dell'evento o dell'intero istituto e comunque si procederà come da Regolamento pubblicato sul sito.

ART. 7 - ASSEMBLEE STUDENTESCHE

Le assemblee d'Istituto degli studenti per motivi di mancata capienza degli spazi a disposizione si svolgono da remoto tramite Meet secondo le norme vigenti (non più di una al mese).

Le assemblee devono essere richieste al Dirigente con un congruo anticipo (5 gg. le Assemblee d'Istituto, 5 gg. le assemblee di classe); la richiesta deve contenere l'ordine del giorno (ben esplicitato) e il numero prescritto delle firme (per le assemblee generali la metà più uno dei rappresentanti di classe; per le assemblee di classe la richiesta può essere presentata da due rappresentanti di classe). Ogni assemblea deve essere verbalizzata e il verbale dovrà essere inviato a dirigente@piaggia.it entro le 48 ore successive per essere protocollato.

Per motivi disciplinari, il Dirigente, qualora ne ravvisi la necessità, può, in qualsiasi momento, sciogliere l'assemblea di classe, e determinare la ripresa delle lezioni scolastiche. Le assemblee di classe si svolgeranno alla presenza del docente, che sorveglierà il corretto andamento.

ART. 8 - ORA DI RELIGIONE/MATERIA ALTERNATIVA

Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione/materia alternativa e che hanno scelto di uscire dalla scuola, autorizzati formalmente da chi esercita la potestà, NON POSSONO rimanere all'interno dell'Istituto.

Al suono della campanella che indica l'inizio dell'ora di Religione, gli alunni che hanno scelto:

- Materia alternativa a IRC: al suono della campanella si spostano verso l'aula assegnata in base all'orario delle lezioni;
- Uscita dalla Scuola: (muniti di documento identificativo valido corredato da foto da esibire al personale ATA all'ingresso) si recano presso la portineria della scuola per firmare l'uscita e successivamente abbandonano obbligatoriamente l'edificio scolastico; prima della fine dell'ora, gli alunni si presentano nuovamente in portineria per controfirmare l'ingresso e rientrare in classe.

ART. 9 - ACCESSO AGLI ESTRANEI

Durante l'orario scolastico non è consentito agli alunni avere contatti con estranei che non siano autorizzati preventivamente dal Dirigente. Qualunque persona estranea all'Istituto che abbia necessità di contattare un alunno o un docente deve essere autorizzato dall'Ufficio di Presidenza e, in ogni caso, NON PUO' accedere direttamente alle aule.

L'ingresso di estranei all'interno dell'istituto sarà concesso solo su appuntamento o autorizzazione della Dirigente, in modo da limitare le presenze alle situazioni di reale emergenze o necessità.

ART. 10 - GESTIONE DELLE MERENDE e USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE

L'acquisto di bevande dai distributori automatici è concesso a patto che si evitino comportamenti scorretti sia al momento dell'acquisto (spinte e simili...) che successivamente (contenitori non smaltiti in modo adeguato, buttati per terra o abbandonati all'interno/esterno dell'edificio)

Gli studenti dovranno provvedere autonomamente alle proprie necessità di cibo prima dell'ingresso a scuola.

ART. 11 - TELEFONO

Gli allievi e i docenti possono telefonare o ricevere telefonate al centralino della scuola in caso di comunicazioni straordinarie e urgenti.

Per quanto riguarda le chiamate tramite cellulare, si rinvia al Regolamento sull'uso dei device.

ART. 12 - FOTOCOPIATRICE

L'uso della fotocopiatrice è da limitare ai materiali di compito/verifica. Per altri materiali didattici si incoraggia vivamente la loro riproduzione elettronica, tramite scanner o fotocamera smartphone/tablet, e la diffusione tramite piattaforme di condivisione (Classroom, Google Drive, DropBox ecc.) o portali Social Learning, in applicazione della normativa sulla dematerializzazione.

ART. 13 - PALESTRA

I docenti di scienze motorie sono tenuti ad avere in visione l'intera classe durante lo svolgimento delle attività, in modo da garantire la corretta vigilanza su tutti gli studenti di cui sono direttamente responsabili.

E' opportuno che per l'accesso alla palestra gli alunni siano forniti di adeguato abbigliamento sportivo e di apposite scarpette da ginnastica. Durante lo svolgimento delle attività il comportamento degli alunni deve essere diligente, corretto, responsabile e comunque tale da evitare danni a se stessi e agli altri.

La manomissione di attrezzature o attrezzi della palestra verrà disciplinata secondo quanto previsto nell'art. 6.

Per l'uso del campetto si rimanda allo specifico regolamento.

L'uso degli spogliatoi è consentito sotto la diretta sorveglianza dei docenti.

E' fatto DIVIETO di lasciare incustoditi in classe, negli spogliatoi e/o in palestra i propri oggetti personali di valore. Gli studenti sono responsabili della loro corretta custodia e possono utilizzare gli appositi armadietti messi a disposizione. Sarà sufficiente fornirsi di un lucchetto. Gli armadietti possono essere condivisi anche tra più studenti della stessa classe che si accordano in merito.

ART. 14 - USO DI STRUMENTI, ATTREZZATURE, ARREDI, SUSSIDI DELLE AULE LABORATORIO

L'uso dei computer è consentito solo per fini didattici. La ricerca su internet e l'uso della posta elettronica sono destinati a scopi didattici, scientifici e di ricerca.

Non è consentito accedere alle aule laboratorio informatiche senza insegnante.

I docenti assicurano la vigilanza sul corretto utilizzo degli strumenti, delle attrezzature, degli arredi, sussidi (libri, manuali...) e materiali messi a disposizione degli allievi. Chiunque arrechi danno alle proprietà della scuola presenti nelle aule laboratorio dovrà risarcire il danno stesso.

Chiunque usi gli strumenti per finalità diverse da quelle strettamente didattiche verrà sanzionato secondo quanto previsto da questo regolamento.

E' vietato consumare bevande o cibi in prossimità dei pc o dispositivi affini e comunque durante le attività didattiche senza il permesso del docente. E' vietato usare i dispositivi della scuola per installare software di qualunque genere, giocare o utilizzare chat e social network, visitare siti illegali e/o pedo-pornografici.

ART. 15 – BIBLIOTECA

I locali della biblioteca rimangono aperti ogni giorno per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attività didattiche rivolte ad alunni con BES
- Attività progettuali
- Attività di lettura

ART. 16 - DIVIETO DI FUMO

Si rimanda al Regolamento fumo

ART. 17- PERSONALE DOCENTE

Il docente in servizio all'interno dell'aula assegnata svolge vigilanza attiva sugli spostamenti degli studenti al cambio dell'ora, posizionandosi sulla porta dell'aula per prevenire o intervenire su eventuali comportamenti scorretti o pericolosi degli studenti.

La vigilanza è affidata alla responsabilità di TUTTI i docenti in servizio, secondo il buon senso di ciascuno e nel rispetto dell'organizzazione. I docenti sono tenuti alla sorveglianza nei corridoi e nelle aree comuni e ad intervenire sulle situazioni di mancato rispetto del regolamento e di pericolo.

Si stabilisce nel presente Regolamento che la vigilanza richiesta ai docenti è da intendersi sempre come "vigilanza attiva" e si ricorda che l'omessa vigilanza, compresa quella durante l'intervallo, comporta specifiche responsabilità personali per gli inadempienti, soprattutto nel caso di infortunio o altri fatti di rilievo. E' utile ricordare che la vigilanza è un obbligo

professionale e morale di chiunque noti situazioni di pericolo anche al di fuori del periodo della ricreazione.

ART. 18 - CODICE DISCIPLINARE

Ferme restando le norme comportamentali fin qui precisate, agli studenti NON è CONSENTITO::

- Spostare banchi, cattedre e arredi dalla posizione nella quale sono collocati
Utilizzare il materiale di altri studenti senza permesso;;
- Utilizzare materiale comune (computer, gessi...) senza permesso;
- Utilizzare servizi igienici diversi da quelli del piano;
- Intervenire in modo non pertinente durante le lezioni causando interruzione del normale svolgimento delle attività didattiche, sia in presenza che a distanza;
- Usare un linguaggio volgare o offensivo nei confronti dei compagni, del personale docente e A.T.A., dei collaboratori scolastici, bestemmiare;
- Assumere comportamenti che disturbino il normale svolgimento delle attività;
- Assumere posizioni scomposte quali sdraiarsi, dormire, appoggiare i piedi sulla sedia, sul banco o sui termosifoni;
- Sporcare i locali della scuola e il giardino gettando per terra carta o oggetti di ogni genere, nonché lasciare rifiuti sopra/sotto i banchi, sul pavimento;
- Uscire di classe senza permesso;
- Uscire dall'istituto senza permesso;
- Entrare a scuola in ritardo senza giustificazione;
- Rientrare in classe in ritardo al cambio dell'aula e/o dopo l'uso dei servizi igienici;
- Entrare in un'altra classe senza esplicita autorizzazione del docente;
- Essere sprovvisti di giustificazione dell'assenza;
- Mangiare e/o bere (esclusa l'acqua) in classe durante lo svolgimento delle attività didattiche, senza esplicita autorizzazione motivata (prolungato compito in classe, ecc...);
- Fare un qualsiasi uso del telefono cellulare/tablet non consentito dal Regolamento dedicato, salvo autorizzazione del docente;
- Rifiutarsi di seguire le indicazioni o gli inviti alla correttezza impartiti dal personale scolastico, specie quando il comportamento tenuto comporta pericolo per sé o gli altri, oppure infrange il regolamento;
- Gettare oggetti dalla finestra;
- Danneggiare oggetti o macchiare muri, pavimenti e soffitti;
- Usare violenza, minaccia o intimidazione nei confronti di altri e compiere atti di bullismo o cyberbullismo in generale;
- Assumere atteggiamenti scorretti e inopportuni durante le prove di evacuazione;
- Danneggiare, falsificare, occultare, copiare o distruggere documenti scolastici ufficiali;
- Indossare un abbigliamento non consono alla dignità dell'ambito scolastico;
- Scattare foto o girare video all'insaputa dei protagonisti e diffondere il materiale senza autorizzazione;

ART.19 - SANZIONI

Ispirandosi ai principi generali del DPR 248/98, statuto delle studentesse e degli studenti, e del DPR 235/07, riguardante modifiche ed integrazioni al predetto statuto, si sottolinea:

- 1) che i provvedimenti punitivi hanno carattere educativo, sono ispirati per quanto possibile alla riparazione del danno e mirano al rafforzamento del senso di responsabilità personale dando allo studente, ogni qual volta sarà possibile, la possibilità di recupero attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica;
- 2) che ogni allievo ha diritto ad essere ascoltato prima di essere sottoposto a sanzioni;
- 3) che le sanzioni disciplinari che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica possono essere irrogate soltanto previa verifica, da parte dell'istituzione scolastica, della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si evinca la responsabilità disciplinare dello studente.

A fronte di comportamenti contrari alle norme del presente regolamento e non rispettosi dei divieti individuati dal precedente art. 17, potranno essere irrogate le seguenti sanzioni:

- 1) sanzioni diverse da quelle che comportano l'allontanamento dalla comunità scolastica, quali la sospensione dalle lezioni con obbligo di frequenza per lo svolgimento di lavori connessi alla riparazione del danno, ovvero per lavori di pulizia di aule e altri spazi comuni, o per lo svolgimento di altri lavori socialmente utili;
- 2) sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per un periodo inferiore a 15 giorni;
- 3) sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni;
- 4) sanzioni che comportano l'esclusione dello studente dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di stato conclusivo del corso di studi, che possono applicarsi, non solo nel caso di gravi e reiterate infrazioni disciplinari anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o in presenza di gravi violenze o in presenza di atti particolarmente gravi che determinino un serio allarme alla comunità scolastica.

Le sanzioni di cui ai precedenti punti 1) e 2) sono irrogate dal Consiglio di classe, mentre quelle di cui ai punti 3) e 4) sono di competenza del Consiglio d'Istituto; la scelta delle sanzioni, così come quella della loro misura, è stabilita dall'organo competente considerando la situazione personale dello studente, la gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano, la condotta tenuta dall'alunno durante e dopo la contestazione dell'addebito.

Livelli dei provvedimenti punitivi (in ordine progressivo di gravità):

- a) ammonizione orale;
- b) ammonizione scritta formalmente riportata sul registro elettronico (nota disciplinare);
- c) sospensione con o senza obbligo di frequenza con possibilità di commutarla con lavori socialmente utili.

ART. 20 - PROCEDIMENTO

Le sanzioni disciplinari di cui ai precedenti articoli possono essere irrogate previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.

ART. 21 - IMPUGNAZIONI E ORGANO DI GARANZIA

E' istituito un organo di garanzia composto da 5 membri (il dirigente scolastico che lo presiede, un insegnante, un rappresentante degli studenti, un rappresentante del personale ATA ed un rappresentante dei genitori facenti parte del Consiglio di Istituto). Tale organo, vista la sua composizione, può coincidere con la Giunta di Istituto. Le sedute dell'organo si tengono normalmente in orario antimeridiano.

Lo studente destinatario della sanzione disciplinare e chiunque che vi abbia interesse può, entro tre giorni dalla comunicazione dell'irrogazione della sanzione, impugnare la delibera sanzionatoria davanti all'organo di garanzia, mediante ricorso da depositarsi in Vicepresidenza. Il deposito del ricorso sospende l'efficacia esecutiva della delibera sanzionatoria. L'organo di garanzia si riunisce entro 48 ore dal deposito del ricorso e decide sull'impugnazione, valutando gli eventuali documenti scritti prodotti dal ricorrente e sentendo, se ritenuto opportuno, lo stesso studente sanzionato; la decisione dell'organo è comunicata immediatamente allo studente e al ricorrente, se persona diversa. Nel caso in cui il ricorso venga respinto, la sanzione irrogata ritorna immediatamente efficace.

ART. 22 - REGOLAMENTI DADA

A far data dal 1 settembre 2023 il presente regolamento è integrato dai Regolamenti DADA rivolti a studenti, docenti e personale ATA, che ne costituiscono parte integrante.

ART. 23 - ESTENSIONE DEL REGOLAMENTO

Fa parte del Regolamento la seguente documentazione:

- Regolamento viaggi di istruzione
- Regolamento E/U
- Regolamento sull'utilizzo dei device
- Regolamento sul fumo
- Regolamento elettorale
- Regolamento per l'uso del campo da calcio
- Regolamento uditori
- Regolamento organi collegiali da remoto
- Regolamento per lo svolgimento di attività sportive
- Regolamento DADA studenti, docenti e personale ATA