



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "CARLO PIAGGIA"

Amministrazione Finanza e Marketing / Sistemi Informativi Aziendali / Turismo
Liceo Scientifico Sportivo / Liceo Artistico Audiovisivo-Multimediale
Corso serale: Amministrazione Finanza e Marketing / Liceo Artistico
Audiovisivo-Multimediale

Via Giannessi, 5 - 55049 Viareggio (Lu) Tel: 0584/38561 Fax: 0584/3856250
Cod. Mecc. LUIS023005 Cod.Fisc 91048190465 Codice Univoco UFR6G9
e-mail : luis023005@istruzione.it - luis023005@pec.istruzione.it

PIAGGIA



REGOLAMENTO ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO

1. Le autorizzazioni per entrate posticipate/uscite anticipate motivate dall'utilizzo di mezzi pubblici verranno rilasciate solo agli studenti **RESIDENTI AL DI FUORI** del Comune di Viareggio nonché ai residenti con tragitto casa-scuola uguale o superiore a 30 minuti, dietro presentazione del relativo modulo di domanda al quale dovrà essere allegato l'orario dei pullman.
2. Le autorizzazioni di cui al punto 1 saranno concesse solo se la fruizione di una corsa diversa da quella per cui si richiede il permesso comporta, all'entrata a scuola o all'uscita da scuola, un'attesa superiore ai TRENTA minuti.
3. Le entrate in ritardo possono essere autorizzate direttamente dall'insegnante in classe dietro presentazione di permesso tramite registro elettronico. In caso di mancanza di permesso, il docente invita lo studente a contattare il genitore perché regolarizzi quanto prima. **In caso di assenza di giustificazione per impossibilità del genitore a giustificare, lo studente verrà inviato in presidenza/ vicepresidenza. Gli studenti maggiorenni potranno non essere ammessi.**
5. Gli studenti **MAGGIORENNI** non ammessi alle lezioni dovranno lasciare l'Istituto mentre i **MINORENNI** dovranno sostare nei locali della vicepresidenza/presidenza in attesa dei genitori che verranno avvisati dalla Segreteria o dalla VP.
6. Le uscite anticipate:
 - non sono ammesse prima della fine della quarta unità oraria (salvo motivi di salute);
 - sono concesse per motivi inderogabili.

Studenti minorenni: il genitore/tutore all'entrata dell'Istituto si qualificherà al collaboratore scolastico (sono.... genitore dell'alunno/a... frequentante la classe) chiedendo di poter far uscire anticipatamente lo studente. Il collaboratore avviserà il docente presente in classe, il quale sul registro elettronico inserirà l'uscita mettendo la spunta sull'opzione "da giustificare". Il genitore, tramite l'applicazione Argo Didup, compilerà il permesso che successivamente sarà validato dal professore. Solo al termine di tale procedura lo studente potrà lasciare l'aula.

Non sarà permessa l'uscita con accompagnatore diverso dal genitore, salvo delega datata, firmata e accompagnata da copia del documento del genitore e del delegato.

Studenti maggiorenni: lo studente chiederà al docente di poter uscire anticipatamente, il professore presente in classe inserirà l'uscita sul registro elettronico mettendo la spunta sull'opzione "da giustificare". Lo studente, tramite l'applicazione Argo Didup, compilerà il permesso che successivamente sarà validato dal docente. Solo al termine di tale procedura lo studente potrà lasciare l'aula.

7. Gli studenti a cui sia stata rilasciata l'autorizzazione EP/UA non ne potranno fruire i giorni in cui utilizzino per lo spostamento un MEZZO PROPRIO e qualora non rispettino tale disposizione vedranno SOSPESA a tempo indeterminato la loro autorizzazione di EP/UA.

8. Le autorizzazioni di EP/UA valgono per l'orario indicato sul permesso e inserito sul registro; i docenti hanno la responsabilità di controllare.

9. Nel caso in cui lo studente risulti presente alle lezioni del mattino, ma assente a quelle del pomeriggio il docente della prima ora del pomeriggio inserirà l'uscita anticipata alle 14.25; i genitori dovranno giustificare entro l'inizio delle attività scolastiche della mattina successiva.

10. Non saranno concessi permessi di uscita anticipata inferiori ai 60 minuti per motivi sportivi.

11. Sono concessi un massimo di **16 permessi annuali per studente fra entrate e uscite**. Il coordinatore di classe ha il compito di controllare il rispetto di tale limite tramite l'apposita funzione del RE.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rossana Pacini