REGOLAMENTO ENTRATE/USCITE FUORI ORARIO 2023/24

1. Le autorizzazioni per entrate posticipate/uscite anticipate motivate dall'utilizzo di mezzi pubblici verranno rilasciate solo agli studenti RESIDENTI AL DI FUORI del Comune di Viareggio nonché ai residenti con tragitto casa-scuola uguale o superiore a 30 minuti, dietro presentazione del relativo modulo di domanda al quale dovrà essere allegato l'orario dei pullman.

2. Le autorizzazioni di cui al punto 1 saranno concesse solo se la fruizione di una corsa diversa da quella per cui si richiede il permesso comporta, all'entrata a scuola o all'uscita da scuola, un'attesa superiore ai TRENTA minuti.

3. Le entrate in ritardo possono essere autorizzate direttamente dall'insegnante in classe dietro presentazione di permesso sul libretto elettronico. In caso di mancanza di permesso, il docente invita lo studente a contattare il genitore perché regolarizzi quanto prima. **In caso di assenza di giustificazione per impossibilità del genitore a giustificare, lo studente verrà inviato in presidenza/ vicepresidenza. Gli studenti maggiorenni potranno non essere ammessi.**

5. Gli studenti MAGGIORENNI non ammessi alle lezioni dovranno lasciare l'Istituto mentre i MINORENNI dovranno sostare nei locali della vicepresidenza/presidenza in attesa dei genitori che verranno avvisati dalla Segreteria o dalla VP.

6. Le uscite anticipate sono ammesse con un anticipo massimo di 1 ora sull'orario di uscita previsto e comunque non prima delle ore 12.00 al mattino.

Gli studenti dovranno fare richiesta del permesso al docente presente in classe all'ora di uscita.

Studenti minorenni: il genitore/tutore all'entrata dell'Istituto si qualificherà al collaboratore scolastico (sono…. genitore dell'alunno/a… frequentante la classe ……) chiedendo di poter far uscire anticipatamente lo studente. Il collaboratore avviserà il docente presente in classe, il quale sul registro elettronico inserirà l'uscita mettendo la spunta sull'opzione "da giustificare". Il genitore, tramite l'applicazione Argo Didup, compilerà il permesso che successivamente sarà validato dal professore. Solo al termine di tale procedura lo studente potrà lasciare l'aula.

Non sarà permessa l'uscita con accompagnatore diverso dal genitore, salvo delega datata, firmata e accompagnata da copia del documento del genitore e del delegato.

Studenti maggiorenni: lo studente chiederà al docente di poter uscire anticipatamente, il professore presente in classe inserirà l'uscita sul registro elettronico mettendo la spunta sull'opzione "da giustificare". Lo studente, tramite l'applicazione Argo Didup, compilerà il

permesso che successivamente sarà validato dal docente. Solo al termine di tale procedura lo studente potrà lasciare l'aula.

7. Gli studenti a cui sia stata rilasciata l'autorizzazione EP/UA non ne potranno fruire i giorni in cui utilizzino per lo spostamento un MEZZO PROPRIO e qualora non rispettino tale disposizione vedranno SOSPESA a tempo indeterminato la loro autorizzazione di EP/UA.

8. Nel caso in cui una classe esca con un'ora o più di anticipo per mancanza dell'insegnante, le autorizzazioni di EP/UA per quel giorno non hanno EFFICACIA e tutti gli studenti della classe usciranno al suono della campanella.

9. Nel caso che lo studente abbia necessità di assentarsi dalle lezioni pomeridiane, dovrà avvisare il docente dell'ultima ora del mattino, il quale inserirà la richiesta di uscita anticipata, che il genitore giustificherà usando il libretto elettronico.

10. In caso di mancata partecipazione alle lezioni pomeridiane non preavvisata (lo studente risulta assente al momento dell'appello alla prima ora del pomeriggio ma non se ne conosce il motivo perché non è stata seguita la procedura di cui all'art 9.), il docente della prima ora del pomeriggio inserirà l'assenza (voce "uscita anticipata") sul registro elettronico. L'assenza dovrà essere giustificata al primo giorno utile. Il docente si assicurerà che la segreteria contattati la famiglia perché venga informata dell'assenza.

10. Non saranno concessi permessi di uscita anticipata inferiori ai 60 minuti per motivi sportivi.

11. Sono concessi un massimo di **16 permessi annuali per studente fra entrate e uscit**e. Il coordinatore di classe ha il compito di controllare il rispetto di tale limite tramite l'apposita funzione del RE.