PROTOCOLLO ATA
Settembre 2020

In attesa dell'emanazione da parte del Ministero di un protocollo definitivo sulle procedure da mettere in atto per garantire l'avvio delle lezioni, si applicherà il presente protocollo a tutela della salute e della sicurezza del personale della scuola, degli studenti e delle famiglie.

NON PRESENTARSI A SCUOLA IN CASO DI

- positività accertata al Covid 19
- contatti con persone con diagnosi di positività al Covid 19 nel corso dei 15 giorni precedenti
- temperatura superiore a 37,5°

MANTENERE SEMPRE la distanza obbligatoria, che è di almeno 1 metro tra le "rime buccali" (a partire dallo spazio antistante i cancelli di ingresso e fino all'uscita al termine delle attività).

Procedure valide all'interno dell'edificio scolastico:

1. indossare la mascherina chirurgica prima di entrare nell'edificio e per tutta la durata delle attività
2. igienizzare le mani all'ingresso con apposito gel
3. indossare i dispositivi di protezione assegnati (mascherine chirurgiche, guanti, occhiali protettivi, vestaglia in cotone lavabile….. di cui ciascuno è personalmente responsabile) durante il turno di servizio
4. utilizzare i DPI in maniera esclusiva (è vietata la condivisione) e curarne la custodia e il corretto mantenimento
5. depositare i propri averi (borse etc…) in luogo sicuro a disposizione del personale e NON portarlo in giro per i locali dell'istituto, dove potrebbe diventare fonte di contagio
6. **mantenere SEMPRE la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed evitare gli assembramenti**
7. ammettere nei locali dell'istituto **SOLO** le persone autorizzate, previa appuntamento o su autorizzazione della DS

USO DEI BAGNI

1. igienizzare le mani prima di entrare
2. mantenere le distanze e, nel caso di presenza di altre personei, aspettare il proprio turno all'esterno, avendo cura di evitare assembramenti
3. igienizzare le mani prima di uscire

USO DEI DISTRIBUTORI DI CIBO/BEVANDE

1. igienizzare le mani prima e dopo l'uso

USO DEI COMPUTER

1. igienizzare le mani prima e dopo l'uso

Non è consentito l'ingresso nell'istituto a familiari e accompagnatori o a persone non autorizzate.
Gli accessi alla segreteria, alla vicepresidenza e alla presidenza sono consentiti **SOLO** previo appuntamento da richiedere inviando una mail a luis023005@istruzione.it, a vicepresidenza@piaggia.it o dirigente@piaggia.it

Il rispetto del presente protocollo costituisce obbligo di servizio.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rossana Pacini