

PROMEMORIA SOMMINISTRATORI

Prima dell'inizio della prova il docente somministratore ritirerà **in segreteria didattica** la busta preparata per la classe che gli è stata assegnata.

Nei laboratori dove si svolgerà la prova, **indicati in calendario**, il somministratore troverà

- A. una cartella con la dichiarazione di riservatezza che dovrà compilare e firmare
- B. una cartella con il calendario delle prove, il manuale INVALSI, il promemoria sintetico curato dalla Commissione INVALSI d'Istituto

COSA CONTIENE LA BUSTA ritirata in segreteria

- 1. 2 ulteriori buste, una per ogni prova. Dentro ciascuna busta:**
 - a. 1 elenco studenti
 - b. 1 busta piccola
 - c. 1 foglio per segnare gli assenti
- 2. Verballi da completare**
 - a. uno da compilare a inizio della prova, a cura del primo docente somministratore;
 - b. l'altro da compilare a fine prova, a cura del docente che chiuderà la prova.
- 3. Informativa studente**

Alle 11:00 il docente referente della Commissione INVALSI ritira le buste consegnate a inizio della prima sessione di prove (9:00 - 11:00)

13:40 Il docente referente della Commissione INVALSI ritira le buste consegnate a inizio della seconda sessione di prove (11:00 - 13:00)

PRIMA DELLA PROVA

- Far depositare i cellulari e qualunque dispositivo con collegamento a Internet (tipo orologi)
- Fare l'appello e contestualmente consegnare le credenziali per l'accesso, ritagliandole dall'**ELENCO STUDENTI, lungo i bordi tratteggiati**. Docente somministratore e student* dovranno firmare nello spazio dell'elenco destinato. Il docente somministratore dovrà indicare giorno e orario d'inizio della prova per ogni candidato.
- **Solo per la prima prova:** consegnare l'**Informativa student***, di cui il candidato dovrà trattenere la parte superiore riguardante la comunicazione e restituire la parte inferiore che il somministratore riporrà nella busta grande. La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'Informativa per lo student* dovranno essere debitamente firmate dallo student* e dal Docente somministratore. **ATTENZIONE:** prima della seconda prova, gli studenti assenti alla prima dovranno ricevere e firmare l'informativa student*

DURATA DELLE PROVE

Italiano: 120 minuti

Matematica: 120 minuti

Al termine del tempo a disposizione la prova si chiuderà automaticamente.

Per i candidati che hanno diritto a tempi aggiuntivi il riconoscimento del sistema è automatico e non è necessario dare indicazioni a riguardo ai singoli.

Per i candidati che dovranno sostenere prove differenziate, i docenti di sostegno sono stati informati e hanno predisposto prove personalizzate.

A INIZIO PROVA

☐ **COMUNICARE AD ALTA VOCE QUANTO SEGUE:**

1. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
2. leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova (Italiano e Matematica);
3. ricordare che cliccando sul pulsante 'Fine test' la prova si chiude definitivamente;
4. avvertire che per appunti e annotazioni si potranno utilizzare solo i fogli forniti dall'Istituto recanti timbro della scuola e firmati dal somministratore. Al termine della prova tali fogli andranno restituiti e distrutti;
5. fare presente che ogni movimento all'interno della prova e sulla rete Internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
6. comunicare che non si potrà consegnare prima di 45 minuti dall'inizio della prova
7. avvisare che il talloncino con le credenziali deve essere riconsegnato al docente somministratore al termine della prova.
8. comunicare che i candidati che terminano la prova devono restare al proprio posto e aspettare gli altri.
9. **per la prova di matematica:** leggere l'elenco degli strumenti consentiti per lo svolgimento della prova. L'elenco si trova all'interno della busta.

☐ **SEGNARE SULL'ELENCO STUDENTI L'ORA D'INIZIO DELLA PROVA DURANTE LA PROVA**

- una volta controllato l'**Elenco Studenti** riportare il nominativo degli assenti sulla busta piccola predisposta e sul foglio assenti;
- controllare il corretto svolgimento della prova.

AL TERMINE DELLA PROVA

- ritirare i talloncini dei codici personali di accesso e riporli nella busta piccola;
- riporre la busta con i talloncini nella busta della specifica prova;
- segnare l'ora della fine della prova;
- firmare l'**Elenco Studenti** e farlo firmare al candidato;
- riporre l'Elenco Studenti nella busta della specifica prova;
- riporre il foglio con gli assenti nella busta della specifica prova;
- ritirare e distruggere i fogli utilizzati per le prove.

INFINE

il docente somministratore

- controlla che nella **busta della prova** ci siano
 - a. l'**elenco studenti** compilato in ogni sua parte
 - b. la busta piccola con i talloncini restituiti

- chiude la **busta della prova** e la firma
- ripone la **busta della prova nella busta grande**
- compila il **verbale di riconsegna** in duplice copia.