

L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

A. L'azienda e il contesto in cui opera: elementi costitutivi di un'azienda, classificazione delle aziende e creazione di valore. I soggetti aziendali e le relazioni con l'ambiente. Le funzioni aziendali, le scelte dell'impresa, localizzazione e delocalizzazione.

B. L'azienda come sistema organizzato: concetto di organizzazione, struttura organizzativa. I vari organi aziendali e modelli organizzativi (di base, funzionale, divisionale, a matrice). L'evoluzione dell'organizzazione aziendale.

LA GESTIONE DELL'IMPRESA PATRIMONIO E REDDITO

A. Le operazioni di gestione: finanziamento, investimento, trasformazione e disinvestimento. Gli aspetti della gestione: operazioni interne ed esterne, aspetto finanziario ed economico. I cicli produttivi

B. L'aspetto finanziario ed economico della gestione. I finanziamenti interni ed esterni. Finanziamenti ottenuti dall'impresa (a titolo di capitale proprio e di terzi), finanziamenti concessi dall'impresa (crediti commerciali e crediti finanziari). I flussi della gestione. La classificazione dei componenti negativi di reddito (costi per materie e merci, per servizi, per godimento beni di terzi, per il personale, finanziari, fiscali, pluriennali, vari) e dei componenti positivi di reddito (ricavi ordinari da vendite di merci e servizi, accessori, finanziari, vari). Valori finanziari e valori economici le macro categorie

C. Il reddito e il patrimonio aziendale. Il reddito globale, il calcolo col procedimento analitico, il calcolo col procedimento sintetico. Il periodo amministrativo, il risultato economico del periodo amministrativo. Il principio di competenza economica, l'esercizio e il "reddito d'esercizio". Manifestazione finanziaria e competenza (maturazione) economica: ratei e componenti economici maturati; risconti e componenti economici sospesi; costi e ricavi presunti o sospesi, rimanenze finali ed esistenze iniziali di magazzino; costi e oneri pluriennali, la tecnica dell'ammortamento, il costo storico e il valore da ammortizzare, il fondo d'ammortamento, il valore contabile (residuo); l'accantonamento, i fondi oneri e i fondi rischi. La classificazione degli elementi del patrimonio. La destinazione degli "impieghi" dei mezzi finanziari investiti. La natura delle "fonti" dei mezzi finanziari reperiti. Il prospetto a sezioni contrapposte di "situazione patrimoniale" per la rappresentazione del patrimonio aziendale. L'attivo immobilizzato e l'attivo circolante, le passività correnti e le passività consolidate. Il patrimonio strumentale e il patrimonio accessorio. La situazione contabile finale e il patrimonio di funzionamento. Parti ideali di patrimonio netto.

IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

A. I conti e le scritture dell'impresa: il metodo contabile della partita doppia, il conto e le regole di rilevazione contabile. La classificazione dei conti, calcolo del saldo e chiusura.

B. La contabilità IVA: presupposti dell'IVA, classificazione delle operazioni ai fini IVA. Prefatturazione e fatturazione. La base imponibile. I registri IVA. Liquidazione e versamento.

C. La contabilità generale: il "sistema del patrimonio e del reddito", il metodo contabile della partita doppia, il conto e le regole di rilevazione contabile. Il "conto": i conti (bilaterali) accesi ai valori finanziari e le scritture di variazioni finanziarie attive e passive; i conti (unilaterali) accesi ai valori economici e le scritture

di variazioni economiche negative e positive. Le regole di registrazione nei conti: "DARE" e "AVERE". Le rettifiche dei valori economici. Il calcolo delle eccedenze, la rilevazione del saldo e la chiusura del conto. La contabilità generale CO.GE. e le scritture contabili. Scritture cronologiche e scritture sistematiche. Il piano dei conti: il libro giornale e i conti di mastro. Gli articoli semplici, composti, complessi. Determinazioni, permutazioni economiche e finanziarie.

LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE OPERAZIONI DI GESTIONE

A. La costituzione dell'impresa individuale commerciale, gli adempimenti giuridici e fiscali, l'inventario di costituzione. La rilevazione contabile dei conferimenti di denaro, degli apporti di beni disgiunti, del calcolo dell'avviamento nell'acquisizione di beni congiunti (azienda funzionante), del sostenimento di costi d'impianto (oneri pluriennali), dei crediti per cauzioni. La fattura del professionista con onorario, CAP, costi documentati, bollo, ritenuta fiscale.

B. Gli acquisti dei fattori produttivi, clausole accessorie ed esecuzione del contratto di vendita. La rilevazione contabile della fattura d'acquisto di merci e materie di consumo, di servizi, di beni strumentali con patrimonializzazione di costi. La rilevazione contabile delle fatture d'acquisto con più sconti mercantili incondizionati, con costi accessori, forfettari (non documentati) e documentati, crediti per cauzioni, interessi passivi di dilazione, bollo. Il regolamento delle fatture d'acquisto, le cambiali passive, le permutazioni finanziarie, il pagamento e i ribassi attivi. Lo sconto mercantile condizionato (pronta cassa), lo sconto commerciale. Difformità contrattuali, resi su acquisti e abbuoni attivi. Il pagamento parziale anticipato: l'acconto.

C. Le vendite di merci, clausole accessorie ed esecuzione del contratto di vendita. La rilevazione contabile delle fatture emesse per vendita di merci, con più sconti mercantili incondizionati, con ricavi accessori per spese forfetarie (non documentate) e crediti per spese accessorie documentate e anticipate, debiti per cauzioni, interessi attivi di dilazione, rivalsa del bollo. Il regolamento delle fatture di vendita, gli assegni e le cambiali attive, le permutazioni finanziarie, la riscossione e i ribassi passivi. Lo sconto mercantile condizionato (pronta cassa). Difformità contrattuali, resi su vendite e abbuoni passivi. La riscossione parziale anticipata: l'acconto. La mancata/parziale riscossione e i crediti insoluti: perdite su crediti e insussistenze passive, spese per insoluti. L'autofattura per prelievi di beni.

D. Le operazioni varie della gestione corrente e non corrente; la vendita di beni strumentali: le plusvalenze/minusvalenze

LA FORMAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

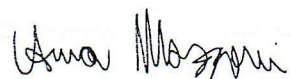
A. Le scritture di assestamento: L'inventario, la situazione contabile e le scritture di assestamento: di completamento (interessi attivi e passivi maturati, fatture da emettere e da ricevere, crediti e debiti da liquidare per premi, il calcolo del TFR, lo stralcio dei crediti di sicura inesigibilità); di integrazione (l'analisi dei crediti di dubbia o parziale esigibilità e la svalutazione specifica e globale dei crediti commerciali, le differenze su crediti e debiti in valuta estera, i ratei e le quote di costi/ricavi presunti maturati a manifestazione finanziaria posteriore, gli accantonamenti ai fondi oneri e rischi o passività presunte); di rettifica (i risconti e le quote di costi/ricavi sospesi a manifestazione finanziaria anticipata o rimanenze contabili, le rimanenze di materie di consumo e di merci), di ammortamento (costo annuo di immobilizzazioni immateriali e materiali).

B. La chiusura a debito/credito dei conti transitori: banche, IVA c/liquidazione e la redazione dei prospetti di situazione economica e di situazione patrimoniale.

Docente: Simona Casentini

Rappresentanti 3BFM

Anna Mazzoni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Anna Mazzoni', with a stylized, cursive script.