

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE DELLA CLASSI 1^ SEZIONE B e SEZIONE C

a.s. 2025/2026

Docente: Prof.ssa Gabriella Lombardi

Libro di Testo: Azienda Passo dopo passo 1 Autrice: Lidia Sorrentino Casa Editrice: Paramond

1°QUADRIMESTRE

STRUMENTI OPERATIVI

- Equivalenze
- Arrotondamento dell'Euro
- Peso netto e peso lordo e tara
- Proporzioni : dirette e inverse
- Calcoli percentuali
- Applicazione dei calcoli percentuali: sopra e sotto cento, percentuali consecutive, progressive per scaglioni, pluralità di percentuali calcolate sullo stesso importo

ATTIVITA' ECONOMICHE

- Concetto di bene e bisogno, loro caratteristiche e classificazione
- Concetto di reddito, consumo e risparmio.
- Concetto di azienda: definizione, funzione e obbietto ultimo
- Concetto di produzione: produzione diretta e indiretta

Gli alunni devono:

- saper risolvere semplici problemi economici utilizzando gli strumenti operativi e l'uso di elementari termini economici (Costo, Ricavo e Utile, sconto, importo scontato, importo da scontare, netto e lordo)
- Saper individuare il bene, bisogno, saperlo descrivere
- Saper spiegare il concetto di azienda, il suo scopo ultimo, saperla individuare
- Saper distinguere i due tipi di produzione e le rispettive aziende che la effettuano

2° QUADRIMESTRE

COMPRAVENDITA

- Contratto di compravendita: concetto e scopo, caratteristiche giuridiche e tecniche, i diversi tipi di contratto, gli obblighi dei contraenti, elementi essenziali, clausole accessorie del contratto in merito al tempo al luogo di consegna, al pagamento all'imballaggio

IMPOSTE

- Concetto di imposta e le due tipologie principali: dirette (IRPEF) e indirette (IVA), concetto di capacità contributiva e sua manifestazione
- DPR 633/73: presupposti applicativi dell'imposta, classificazione delle operazioni ai fini IVA, adempimenti amministrativi IVA, liquidazione periodica dell'IVA

DOCUMENTI FISCALI RELATIVI ALLA COMPRAVENDITA

- Fatturazione: concetto e funzione di una fattura commerciale ad una aliquota IVA con e senza spese accessorie dentro e fuori la base imponibile
- Concetto di scontrino fiscale e ricevuta fiscale

Gli alunni devono:

- Saper calcolare l'IRPEF e l'IVA
- Saper redigere in ogni sua parte una fattura commerciale ad una aliquota IVA con e senza spese accessorie dentro e fuori la base imponibile
- Saper riconoscere uno scontrino fiscale ed una ricevuta fiscale e saper individuare le differenze con la fattura commerciale
- Sapere le categorie di imprenditori che sono obbligati ad emettere documentazione fiscale

Viareggio 31.05.26

I rappresentanti di classe

L'Insegnante

Prof.ssa Gabriella Lombardi
